

แผนการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. ด้านวางแผนกำลังคน						
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐	งานจัดทำเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒.ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓.จัดทำรูปเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเสนอ ก.ท.จ. เห็นชอบ ๔.เมื่อ ก.ท.จ.เห็นชอบแล้ว ดำเนินการจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้วรายงานให้ ก.ท.จ.ทราบ	ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาล	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒.เมื่อ ก.ท.จ.เห็นชอบแล้ว ดำเนินการจัดทำประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้วรายงานให้ ก.ท.จ.ทราบ	ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๒.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร						
๒.๑ บรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด	บรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด	งานบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด	๑. กรณีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการขอใช้บัญชีของ กสอ. ๒. กรณีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร โดยวิธีการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๓.๑ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๗) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	พนักงานเทศบาล สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ฯ	งานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตามประกาศ ก.ท.จ.จันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน						
๔.๑ จัดทำประกาศและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบล นายายอาม และแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทราบโดยทั่วกัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	สามารถจัดทำประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาล เผยแพร่ให้พนักงานทราบ	งานจัดทำประกาศและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	๑.จัดทำประกาศและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ๒.นำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้าเห็นชอบ ๓.ประกาศให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๔.๒ กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่เป็นการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	สามารถจัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต เผยแพร่ให้พนักงานทราบ	งานจัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่เป็นการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ๒. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ตามแผนงาน/โครงการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้นายกเทศมนตรีทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	ทุกปี
๔.๓ เผยแพร่ความรู้เรื่องการรักษาวินัยให้พนักงานทราบ	พนักงานเทศบาล ได้มีความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัย พึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ	งานประชาสัมพันธ์การรักษาวินัย เผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	ดำเนินการจัดทำบอร์ดเกี่ยวกับเรื่องการรักษาวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๕.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
๕.๑ การประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยัง อปท. อื่น เพื่อความโปร่งใส รับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงอย่างมี ประสิทธิภาพ	ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน(ย้าย) ตำแหน่งที่ว่าง ของเทศบาล ไปยัง อปท.อื่น	งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ รับโอนย้ายพนักงาน เทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑.ดำเนินการจัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล ที่ว่าง ๒.หนังสือแจ้งไปยัง อปท. อื่น ๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๕.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง โดย ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม กันในโอกาส ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส	ได้พนักงานจ้าง มาปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็ว และตรงตาม ภารกิจหน้าที่	งานการสรรหาและการเลือกสรร บุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง ภายใต้หลักการตาม ข้อ ๑๘ ของ ประกาศ ก.ท.จ.จันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ ก.ค.๒๕๕๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๕.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ยุติธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้บุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง ที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมตรงตามตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลเลื่อนระดับได้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	งานเลื่อนระดับ	๑.ทำบันทึกแจ้งเดือนพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบเลื่อนระดับ ๒.พนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบเลื่อนระดับ จัดทำบันทึกขอรับการพิจารณาเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๔.จัดส่งหนังสือขอเชิญประชุม ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและกำหนดแนวทางการประเมินผลงาน ๕.เมื่อพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบเลื่อนระดับ จัดทำเล่มผลงานเรียบร้อยแล้ว ส่งผลงานให้งานบริหารงานบุคคล เพื่องานบริหารงานบุคคล จะได้ส่งให้ กกก.พิจารณาประเมินผลงาน และให้คะแนน จะต้องได้รับคะแนนจาก กกก.ประเมิน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน สามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการได้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๗.ทำหนังสือขอรับความเห็นชอบ ก.ท.จ. ในการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับ ๘.เมื่อ ก.ท.จ.เห็นชอบ ดำเนินการออกคำสั่งการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พร้อมบันทึกลงในบัตร กพ.๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๖.ด้านการพัฒนาบุคลากร						
๖.๑ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)/แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ อีกทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) / แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครอบคลุมทุกตำแหน่ง	งานแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) / แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๒.ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓.ขอรับความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอ ก.ท.จ. ๔.เมื่อ ก.ท.จ. เห็นชอบ ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พร้อมรายงานให้ ก.ท.จ. ทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๖.๒ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาล ได้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ และได้นำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	เมื่อมีหนังสือขอเชิญประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมตามหลักสูตรต่างๆ ผู้บังคับบัญชา จะส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาดังกล่าว ภายหลังการเข้าอบรม พนักงานเทศบาล จะต้องจัดทำรายงานผลการอบรม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๗.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ						
๗.๑ บุคลากรในหน่วยงานมองเห็นความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	งานจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑.ขออนุมัติจัดทำ “แผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ” ๒.จัดทำรูปเล่ม “แผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ” ๓.รายงานนายกเทศมนตรี เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์พนักงานเทศบาลทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๘.ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน						
๘.๑ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ แสดงความใส่ใจในบุคลากรให้มีความสุข สร้างความประทับใจต่อกัน เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สร้างความผูกพัน ตลอดจนมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี	พนักงานมีความสามัคคี เกิดความผูกพัน ความรัก ตลอดจนสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน	นำเรียนนายกเทศมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการทราบ ในกิจกรรมต่างๆ เช่น งานปีใหม่/แลกเปลี่ยนของขวัญ/ทานอาหารร่วมกัน รดน้ำขอพรผู้บริหารในวันสงกรานต์ กีฬาภายในของพนักงาน ๒.ดำเนินการตามกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๘.๒ จัดทำประกาศยกย่องและชมเชยพนักงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รู้จักพัฒนาการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ทำงานอย่างเต็มความสามารถ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อเทศบาล และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งที่	โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น	๑.เสนอโครงการ ๒.ดำเนินการพิจารณาเลือกพนักงาน ๓.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ๔.กล่าวชมเชย/มอบประกาศนียบัตรผู้ได้รับการคัดเลือกในที่ประชุมประจำเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี

ประเด็นนโยบาย	เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/งาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๘.๓ แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	พนักงานทุกคน ให้ความสำคัญร่วมมือรอกแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	งานสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน	๑.ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน ๒.ทำบันทึกรายงานผลดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานเสนอนายกเทศมนตรีทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี
๘.๔ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเกี่ยวกับด้านสุขภาพให้กับพนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ และได้รับการรักษาทันทั่วทั้งที่ กรณีตรวจพบโรคที่ต้องทำการรักษา	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานเทศบาล	๑.จัดเตรียมข้อมูลพนักงาน ๒.ประสานไปยังโรงพยาบาลพระปกเกล้า ๓.แจกอุปกรณ์และวิธีการเตรียมตัวก่อนรับการตรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกปี