

# คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายออก

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหาหรือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหาหรือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อดำเนินการหรือดังกล่าวต่อไป

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: (ที่ผู้ย้ายมีชื่อในทะเบียนบ้าน))<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองคล้า อ.ท่าใหม่ จ.<br>จันทบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                   | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ<br>พิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -) | 10 นาที  | เทศบาลตำบลหนอง<br>คล้า อำเภอท่าใหม่<br>จังหวัดจันทบุรี |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ<br>พิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                        | 10 นาที  | เทศบาลตำบลหนอง<br>คล้า อำเภอท่าใหม่<br>จังหวัดจันทบุรี |

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)                                                            | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ<br>และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน) | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>                                                                                                                                    | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|       | ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ของฝ่ายที่อยู่ ถ้ำมี)                                                       |                                            |
| 4)    | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ที่จะย้ายออก)                        | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |
| 5)    | ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.6 ตอนหน้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) | สำนักบริหารการทะเบียน                      |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                          |
| 2)    | กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 1547<br>(หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.สาธุโยก คลอง 9 อ.สาธุโยก จ.ปทุมธานี โทร 1548<br>หรือ www.bora.dopa.go.th))                      |
| 3)    | เทศบาลตำบลหนองคล้า<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 299 ม.3 ต.ทุ่งเบญจา อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี 22170 โทร 039-437290 หรือ<br>www.nongkhacity.go.th<br>))                                                       |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-