

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดจันทบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าของบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

2. เงื่อนไข

- (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน
- (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: -)<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองคล้า อ.กาฬสินธุ์ จ.<br>จันทบุรี / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ<br>พิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)                           | 1 วัน    | เทศบาลตำบลหนอง<br>คล้า อำเภอกาฬสินธุ์<br>จังหวัดจันทบุรี |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>สอบสวนข้อเท็จจริง พยานเอกสาร พยานบุคคล และพยาน<br>แวดล้อม และรวบรวมความเห็น เพื่อเสนอให้นายทะเบียน<br>พิจารณา<br>(หมายเหตุ: -) | 5 วัน    | เทศบาลตำบลหนอง<br>คล้า อำเภอกาฬสินธุ์<br>จังหวัดจันทบุรี |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ<br>พิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                                  | 1 วัน    | เทศบาลตำบลหนอง<br>คล้า อำเภอกาฬสินธุ์<br>จังหวัดจันทบุรี |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | กรมการปกครอง                               |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. 14</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ              | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                   |                            |
| 3)    | หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ) | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                           |
| 2)    | กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 1547<br>(หมายเหตุ: (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.สาธุประดิษฐ์ คลอง 9 อ.สาธุประดิษฐ์ จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a> ))      |
| 3)    | เทศบาลตำบลหนองคล้า<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 299 ม.3 ต.ทุ่งเบญจา อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี 22170 โทร 039-437290 หรือ <a href="http://www.nongkhilacity.go.th">www.nongkhilacity.go.th</a> ))                                               |
| 4)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -