



**แผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2558 - 2560**

**ของ  
เทศบาลตำบลหนองคล้า  
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี**

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560**  
**เทศบาลตำบลหนองคล้า**  
**อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี**

\*\*\*\*\*

**สารบัญ**

**หน้า**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. หลักการและเหตุผล                                                | 1  |
| 2. วัตถุประสงค์                                                    | 1  |
| 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี                     | 2  |
| 4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล                      | 3  |
| 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล                                    | 4  |
| 6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง                                         | 5  |
| 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล                           | 6  |
| 8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง                                        | 6  |
| 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น           | 12 |
| 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี         | 21 |
| 11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | 29 |
| 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล                       | 37 |
| 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล              | 37 |

**ภาคผนวก**

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองคล้า  
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ร่างประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2560  
ร่างประกาศกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลหนองคล้า  
สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาลดังกล่าวกำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองคล้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้ามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองคล้า

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองคล้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้าดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองคล้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้ามีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองคล้าที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลหนองคล้า

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองคล้า ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้าเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาล 1 คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองคล้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและเทศบาลตำบลหนองคล้า รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองคล้า

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลหนองคล้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลหนองคล้า โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในเทศบาลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองคล้า

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### **4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน**

##### **4.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ปัญหาไฟฟ้าและแสงสว่าง บริเวณที่สาธารณะยังมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำชำรุด ไม่ได้มาตรฐาน

##### **ความต้องการของประชาชน**

- ต้องการไฟฟ้า แสงสว่าง บริเวณที่สาธารณะเพิ่มขึ้น
- ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน สภาพคงทนถาวร

##### **4.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

- ขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ขาดงบประมาณเพื่ออบรมอาชีพเสริมให้ราษฎร

##### **ความต้องการของประชาชน**

- ต้องการให้มีการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยว
- ต้องการให้มีการฝึกอบรมอาชีพเพิ่มขึ้น

##### **4.3 ปัญหาด้านสังคม**

- ปัญหาจากสัตว์ แมลงที่เป็นพาหนะนำโรคยังมีอยู่ ทำลายสุขภาพประชาชน
- ปัญหาโรคติดต่อและสิ่งเสพติด

#### **ความต้องการของประชาชน**

- ต้องการให้กำจัดสัตว์ แมลงที่เป็นพาหนะนำโรค จัดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ต้องการจัดให้มีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ และการป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

#### **4.4 ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร**

- ประชาชนยังขาดการรวมตัวเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- เทศบาลยังขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

#### **ความต้องการของประชาชน**

- ต้องการให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นกรรมการชุมชน
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานบริการประชาชน เช่น คอมพิวเตอร์ในงานทะเบียนราษฎร

#### **4.5 ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### **ความต้องการของประชาชน**

- ต้องการจัดให้มีการรณรงค์ กระตุ้นจิตสำนึกประชาชนในการร่วมรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

### **5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล**

#### **5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา 16(2) มาตรา 50(2) มาตรา 51(8) )
- (2) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4) )
- (3) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5) )
- (4) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28) )

#### **5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (1) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9) )
- (2) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16(14) )
- (3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(9) )

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา 50(1) )

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) บำรุงและส่งเสริมการทำการค้าของราษฎร (มาตรา 51(5) )

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16(24) )

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 50(8) )

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวจะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลหนองคล้าได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ จะพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วยการดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

## 6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองคล้า วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (3) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) ให้บริการทะเบียนราษฎร

#### ภารกิจรอง

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

### **7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดเล็ก โดยเทศบาลตำบลหนองคล้าได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 กอง และ 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555-2557) ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น 31 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 8 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 31 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน 83 อัตรา และในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560) เทศบาลตำบลหนองคล้าได้มีการวิเคราะห์ปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรให้มีความเหมาะสม ไม่เกิดปัญหาคนล้นงานหรืองานล้นคน ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงความจำเป็นและปริมาณงานเป็นสำคัญ อีกทั้งเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ

### **8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองคล้าดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองคล้ามีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**8.1 โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองคล้า จะกำหนดภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งการจัดการสาธารณสุขปโภคให้ประชาชน**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>1.1 งานวิชาการและแผนงาน<br>1.2 งานนิติการ<br>1.3 งานประชาสัมพันธ์<br>1.4 งานการเจ้าหน้าที่<br>1.5 งานธุรการ<br>1.6 งานทะเบียนราษฎร<br>1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>1.8 งานรักษาความสงบ<br><br><b>2. กองคลัง</b><br>2.1 งานทะเบียนทรัพย์สิน<br>2.2 งานการเงินและบัญชี<br>2.3 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>2.4 งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>2.5 งานธุรการ<br><br><b>3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>3.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>3.2 งานส่งเสริมสุขภาพ<br>3.3 งานธุรการ<br><br><b>4. กองช่าง</b><br>4.1 งานวิศวกรรม<br>4.2 งานสาธารณสุขปโภค<br>4.3 งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ<br>4.4 งานธุรการ | <b>1. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>1.1 งานวิชาการและแผนงาน<br>1.2 งานนิติการ<br>1.3 งานประชาสัมพันธ์<br>1.4 งานการเจ้าหน้าที่<br>1.5 งานธุรการ<br>1.6 งานทะเบียนราษฎร<br>1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>1.8 งานรักษาความสงบ<br><br><b>2. กองคลัง</b><br>2.1 งานทะเบียนทรัพย์สิน<br>2.2 งานการเงินและบัญชี<br>2.3 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>2.4 งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>2.5 งานธุรการ<br><br><b>3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>3.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม<br>3.2 งานส่งเสริมสุขภาพ<br>3.3 งานธุรการ<br><br><b>4. กองช่าง</b><br>4.1 งานวิศวกรรม<br>4.2 งานสาธารณสุขปโภค<br>4.3 งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ<br>4.4 งานธุรการ |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>5. กองสวัสดิการสังคม</b><br>5.1 งานสังคมสงเคราะห์<br>5.2 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน<br>5.3 งานพัฒนาชุมชน<br>5.4 งานธุรการ<br><b>6. กองการศึกษา</b><br>6.1 งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา<br>6.2 งานการศึกษาปฐมวัย<br>6.3 งานธุรการ<br><b>7. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>7.1 งานตรวจสอบภายใน | <b>5. กองสวัสดิการสังคม</b><br>5.1 งานสังคมสงเคราะห์<br>5.2 งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน<br>5.3 งานพัฒนาชุมชน<br>5.4 งานธุรการ<br><b>6. กองการศึกษา</b><br>6.1 งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา<br>6.2 งานการศึกษาปฐมวัย<br>6.3 งานธุรการ<br><b>7. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>7.1 งานตรวจสอบภายใน |          |

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหนองคล้า ได้มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองคล้า และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองคล้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560

| ส่วนราชการ                          | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                  |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|---------------------------|
|                                     |                    | 2558               | 2559 | 2560 | 2558     | 2559 | 2560 |                           |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล 7)   | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 7                   |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล</b>              |                    |                    |      |      |          |      |      |                           |
| นักบริหารงานทั่วไป 6                | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 6                   |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ 3-5/6ว  | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 4                   |
| นิติกร 3-5/6ว                       | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 4                   |
| บุคลากร 3-5/6ว                      | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 7ว                  |
| เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 /5            | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 5                   |
| เจ้าพนักงานทะเบียน 2-4/5            | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 5                   |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนฯ 3-5/6ว | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 6ว                  |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯ 2-4/5           | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 5                   |
| เจ้าหน้าที่เทศกิจ 1-3/4             | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 4                   |
| เจ้าพนักงานเทศกิจ 3-5/6ว            | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 5                   |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3-5/6ว | -                  | 1                  | 1    | 1    | +1       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                 |                    |                    |      |      |          |      |      |                           |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| นักการ                              | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| คนงาน                               | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| พนักงานขับรถยนต์                    | 2                  | 2                  | 2    | 2    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                  |                    |                    |      |      |          |      |      |                           |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์     | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ            | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| พนักงานขับรถยนต์                    | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา      | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                   |
| พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)            | 4                  | 3                  | 3    | 3    | -1       | -    | -    | ยุบเลิก 1 ตำแหน่ง         |
| พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)            | 11                 | 8                  | 8    | 8    | -3       | -    | -    | ยุบเลิก 3 ตำแหน่ง         |
| <b>กองคลัง</b>                      |                    |                    |      |      |          |      |      |                           |
| นักบริหารงานคลัง 6                  | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | - ว่าง -                  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว       | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 6ว                  |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5/6ว   | 2                  | 2                  | 2    | 2    | -        | -    | -    | ระดับ 6ว=1<br>ระดับ 4 = 1 |
| เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5              | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 3                   |
| เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5             | 1                  | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 5                   |

| ส่วนราชการ                        | กรอบอัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                    |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|-----------------------------|
|                                   |                        | 2558               | 2559 | 2560 | 2558     | 2559 | 2560 |                             |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>               |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน       | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ          | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1                      | -                  | -    | -    | -1       | -    | -    | ยุบเลิก                     |
| พนักงานขับรถยนต์                  | 1                      | -                  | -    | -    | -1       | -    | -    | ยุบเลิก                     |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| นักบริหารงานสาธารณสุข 7           | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 7                     |
| นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว        | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 5                     |
| เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5           | 1                      | -                  | -    | -    | -1       | -    | -    | ยุบเลิก                     |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>               |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| คนงาน                             | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา    | 1                      | -                  | -    | -    | -1       | -    | -    | เกษียณ 1 ต.ค.57             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา    | 3                      | 3                  | 3    | 3    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| พนักงานขับรถยนต์                  | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ          | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| คนงานประจำรถขยะ                   | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| คนงานทั่วไป                       | 2                      | 2                  | 2    | 2    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| <b>กองช่าง</b>                    |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| นักบริหารงานช่าง 6                | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 6                     |
| นายช่างโยธา 2-4/5/6ว              | 2                      | 2                  | 2    | 2    | -        | -    | -    | ระดับ 5 = 1<br>ว่าง = 1     |
| ช่างไฟฟ้า 1-3/4                   | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 4                     |
| เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5           | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 5                     |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา    | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| ผู้ช่วยช่างโยธา                   | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| พนักงานขับรถยนต์                  | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                  | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ไม่ว่าง                     |
| <b>กองสวัสดิการสังคม</b>          |                        |                    |      |      |          |      |      |                             |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6      | 1                      | 1                  | 1    | 1    | -        | -    | -    | ระดับ 6                     |
| นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว              | 2                      | 2                  | 2    | 2    | -        | -    | -    | ระดับ 6ว = 1<br>ระดับ 5 = 1 |

| ส่วนราชการ                       | กรอบอัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |           |           | เพิ่ม/ลด               |          |          | หมายเหตุ    |
|----------------------------------|------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------------------|----------|----------|-------------|
|                                  |                        | 2558               | 2559      | 2560      | 2558                   | 2559     | 2560     |             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>               |                        |                    |           |           |                        |          |          |             |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน     | 1                      | 1                  | 1         | 1         | -                      | -        | -        | - ว่าง -    |
| <b>กองการศึกษา</b>               |                        |                    |           |           |                        |          |          |             |
| นักบริหารการศึกษา 6              | 1                      | 1                  | 1         | 1         | -                      | -        | -        | - ว่าง -    |
| นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว           | 1                      | 1                  | 1         | 1         | -                      | -        | -        | ระดับ 5     |
| ครู                              | 1                      | 1                  | 1         | 1         | -                      | -        | -        | อันดับ คศ.1 |
| <b>พนักงานจ้าง</b>               |                        |                    |           |           |                        |          |          |             |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ         | 1                      | 1                  | 1         | 1         | -                      | -        | -        | - ว่าง -    |
| ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 1                      | 1                  | 1         | 1         | -                      | -        | -        | ไม่ว่าง     |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก            | 7                      | 7                  | 7         | 7         | -                      | -        | -        | ไม่ว่าง     |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>         |                        |                    |           |           |                        |          |          |             |
| เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว   | 1                      | 1                  | 1         | 1         | -                      | -        | -        | - ว่าง -    |
| <b>พนักงานเทศบาล</b>             | <b>31</b>              | <b>31</b>          | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>+1</b><br><b>-1</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |             |
| <b>พนักงานครูเทศบาล</b>          | <b>1</b>               | <b>1</b>           | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>-</b>               | <b>-</b> | <b>-</b> |             |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>              | <b>8</b>               | <b>7</b>           | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>-1</b>              | <b>-</b> | <b>-</b> |             |
| <b>พนักงานจ้าง</b>               | <b>44</b>              | <b>38</b>          | <b>38</b> | <b>38</b> | <b>-6</b>              | <b>-</b> | <b>-</b> |             |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>               | <b>84</b>              | <b>77</b>          | <b>77</b> | <b>77</b> | <b>+1</b><br><b>-8</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |             |

## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลปัจจุบัน จำนวน 12 ตำแหน่ง 12 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 4 ตำแหน่ง 5 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 5 ตำแหน่ง 15 อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                             | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |        |        |
|-----|-------------------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|--------|--------|
|     |                                     |               |                   |         | 2558                  | 2559   | 2560   |
| 1.  | นักบริหารงานเทศบาล 7                | 1             | 31,530            | 378,360 | 12,960                | 13,320 | 13,440 |
| 2.  | นักบริหารงานทั่วไป 6                | 1             | 25,120            | 301,440 | 10,440                | 10,560 | 10,800 |
| 3.  | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ 3-5/6ว  | 1             | 16,960            | 203,520 | 7,320                 | 7,440  | 7,200  |
| 4.  | นิติกร 3-5/6ว                       | 1             | 17,880            | 214,560 | 7,200                 | 7,440  | 7,440  |
| 5.  | บุคลากร 3-5/6ว/7ว                   | 1             | 24,490            | 293,880 | 11,760                | 11,880 | 12,240 |
| 6.  | เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5             | 1             | 15,290            | 183,480 | 7,560                 | 7,560  | 7,800  |
| 7.  | เจ้าพนักงานทะเบียน 2-4/5            | 1             | 15,000            | 180,000 | 7,320                 | 7,560  | 7,680  |
| 8.  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนฯ 3-5/6ว | 1             | 19,200            | 230,400 | 9,240                 | 9,720  | 10,080 |
| 9.  | เจ้าพนักงานป้องกันฯ 2-4/5           | 1             | 15,290            | 183,480 | 7,560                 | 7,560  | 7,800  |
| 10. | เจ้าหน้าที่เทศกิจ 1-3/4             | 1             | 17,160            | 205,920 | 7,320                 | 7,440  | 7,200  |
| 11. | เจ้าพนักงานเทศกิจ 3-5/6ว            | 1             | 18,590            | 223,080 | 8,520                 | 8,880  | 8,760  |
| 12. | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3-5/6ว | 1             | -                 | -       | 242,700               | 8,580  | 8,580  |
|     | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                 |               |                   |         |                       |        |        |
| 13. | เจ้าหน้าที่ธุรการ                   | 1             | 16,960            | 203,520 | 7,320                 | 7,440  | 7,200  |
| 14. | นักการ                              | 1             | 14,030            | 168,360 | 6,480                 | 6,840  | 6,960  |
| 15. | คนงาน                               | 1             | 14,030            | 168,360 | 6,480                 | 6,840  | 6,960  |
| 16. | พนักงานขับรถยนต์                    | 1             | 14,570            | 174,840 | 6,840                 | 6,960  | 7,440  |
| 17. | พนักงานขับรถยนต์                    | 1             | 10,970            | 131,640 | 5,160                 | 5,520  | 5,640  |
|     | <b>พนักงานจ้าง</b>                  |               |                   |         |                       |        |        |
| 18. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์     | 1             | 9,400             | 112,800 | 4,560                 | 4,800  | 4,920  |
| 19. | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ            | 1             | 10,470            | 125,640 | 5,040                 | 5,280  | 5,520  |
| 20. | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา    | 1             | 10,260            | 123,120 | 4,920                 | 5,160  | 5,400  |
| 21. | พนักงานขับรถยนต์                    | 1             | 10,680            | 128,160 | 5,160                 | 5,400  | 5,640  |
| 22. | พนักงานดับเพลิง                     | 2             | 10,470            | 251,280 | 10,080                | 10,560 | 11,040 |
| 23. | พนักงานดับเพลิง                     | 1             | 9,400             | 112,800 | 4,560                 | 4,800  | 4,920  |
| 24. | พนักงานดับเพลิง                     | 8             | 9,000             | 864,000 | -                     | -      | -      |

**2) กองคลัง** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลปัจจุบัน จำนวน 5 ตำแหน่ง 6 อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |        |        |
|-----|-----------------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|--------|--------|
|     |                                   |               |                   |         | 2558                  | 2559   | 2560   |
| 1.  | นักบริหารงานการคลัง 6             | 1             | -                 | 278,820 | -                     | 10,740 | 10,740 |
| 2.  | นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว     | 1             | 19,970            | 239,640 | 9,720                 | 10,080 | 10,440 |
| 3.  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5/6ว | 1             | 17,690            | 212,280 | 9,000                 | 9,120  | 9,240  |
| 4.  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5    | 1             | 14,570            | 174,840 | 6,840                 | 6,960  | 7,440  |
| 5.  | เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5            | 1             | 13,570            | 162,840 | 5,880                 | 6,000  | 6,000  |
| 6.  | เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5           | 1             | 16,240            | 194,880 | 7,680                 | 8,040  | 8,160  |
|     | <b>ลูกจ้างประจำ</b>               |               |                   |         |                       |        |        |
| 7.  | เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน       | 1             | 9,520             | 114,240 | 4,680                 | 4,440  | 5,760  |
|     | <b>พนักงานจ้าง</b>                |               |                   |         |                       |        |        |
| 8.  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ          | 1             | 10,260            | 123,120 | 4,920                 | 5,160  | 5,400  |

**3) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลปัจจุบัน จำนวน 2 ตำแหน่ง

2 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 5 ตำแหน่ง 8 อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                        | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |        |        |
|-----|--------------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|--------|--------|
|     |                                |               |                   |         | 2558                  | 2559   | 2560   |
| 1.  | นักบริหารงานสาธารณสุข 7        | 1             | 33,180            | 398,160 | 13,320                | 13,080 | 13,440 |
| 2.  | นักวิชาการสุขาภิบาล 3-5/6ว     | 1             | 18,950            | 227,400 | 8,520                 | 8,880  | 8,880  |
|     | <b>ลูกจ้างประจำ</b>            |               |                   |         |                       |        |        |
| 3.  | คนงาน                          | 1             | 13,760            | 165,120 | 6,600                 | 6,480  | 7,080  |
|     | <b>พนักงานจ้าง</b>             |               |                   |         |                       |        |        |
| 4.  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 2             | 10,260            | 246,240 | 9,840                 | 10,320 | 10,800 |
| 5.  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 1             | 10,680            | 128,160 | 5,160                 | 5,400  | 5,640  |
| 6.  | พนักงานขับรถยนต์               | 1             | 10,470            | 125,640 | 5,040                 | 5,280  | 5,520  |
| 7.  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ       | 1             | 9,400             | 112,800 | 4,560                 | 4,800  | 4,920  |
| 8.  | คนงานประจำรถขยะ                | 1             | 10,070            | 120,840 | 4,920                 | 5,040  | 5,280  |
| 9.  | คนงานทั่วไป                    | 2             | 9,000             | 216,000 | -                     | -      | -      |

4) กองช่าง มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลปัจจุบัน จำนวน 4 ตำแหน่ง 5 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                          | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |        |        |
|-----|----------------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|--------|--------|
|     |                                  |               |                   |         | 2558                  | 2559   | 2560   |
| 1.  | นักบริหารงานช่าง 6               | 1             | 25,120            | 301,440 | 10,440                | 10,560 | 10,800 |
| 2.  | นายช่างโยธา 2-4/5                | 1             | -                 | 198,960 | 0                     | 7,080  | 6,960  |
| 3.  | นายช่างโยธา 2-4/5                | 1             | 15,610            | 187,320 | 7,560                 | 7,680  | 8,040  |
| 4.  | ช่างไฟฟ้า 1-3/4                  | 1             | 12,470            | 149,640 | 6,000                 | 6,360  | 6,360  |
| 5.  | เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5          | 1             | 15,290            | 183,480 | 7,560                 | 7,560  | 7,800  |
|     | <b>พนักงานจ้าง</b>               |               |                   |         |                       |        |        |
| 6.  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | 1             | 10,680            | 128,160 | 5,160                 | 5,400  | 5,640  |
| 7.  | ผู้ช่วยช่างโยธา                  | 1             | 10,680            | 128,160 | 5,160                 | 5,400  | 5,640  |
| 8.  | พนักงานขับรถยนต์                 | 1             | 10,470            | 125,640 | 5,040                 | 5,280  | 5,520  |
| 9.  | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                 | 1             | 9,550             | 114,600 | 4,680                 | 4,800  | 5,040  |

5) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลปัจจุบัน จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                      | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |       |        |
|-----|------------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|-------|--------|
|     |                              |               |                   |         | 2558                  | 2559  | 2560   |
| 1.  | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6 | 1             | 23,080            | 276,960 | 9,360                 | 9,960 | 10,200 |
| 2.  | นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว         | 1             | 19,200            | 230,400 | 9,240                 | 9,720 | 10,080 |
| 3.  | นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว         | 1             | 15,610            | 187,320 | 7,560                 | 7,680 | 8,040  |
|     | <b>พนักงานจ้าง</b>           |               |                   |         |                       |       |        |
| 4.  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | 1             | 9,400             | 112,800 | -                     | 4,560 | 4,920  |

6) กองศึกษา มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลปัจจุบัน จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง 9 อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |        |        |
|-----|------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|--------|--------|
|     |                        |               |                   |         | 2558                  | 2559   | 2560   |
| 1.  | นักบริหารการศึกษา 6    | 1             | 23,080            | 278,820 | 0                     | 10,740 | 10,740 |
| 2.  | นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว | 1             | 19,660            | 235,920 | 8,880                 | 8,880  | 8,880  |
| 3.  | ครู คศ.1 (งปม.ถ่ายโอน) | 1             | -                 | -       | -                     | -      | -      |

| ที่ | ตำแหน่ง                                           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |       |       |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|-------|-------|
|     |                                                   |               |                   |         | 2558                  | 2559  | 2560  |
|     | <u>พนักงานจ้าง</u>                                |               |                   |         |                       |       |       |
| 4.  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (9,400)                  | 1             | 9,400             | 112,800 | -                     | 4,560 | 4,920 |
| 5.  | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>(งปม.ถ่ายโอน) | 1             | -                 | -       | -                     | -     | -     |
| 6.  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งปม.ถ่ายโอน)               | 7             | -                 | -       | -                     | -     | -     |

7) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                        | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี |       |       |
|-----|--------------------------------|---------------|-------------------|---------|-----------------------|-------|-------|
|     |                                |               |                   |         | 2558                  | 2559  | 2560  |
| 1.  | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว | 1             | -                 | 242,700 | 0                     | 8,580 | 8,580 |

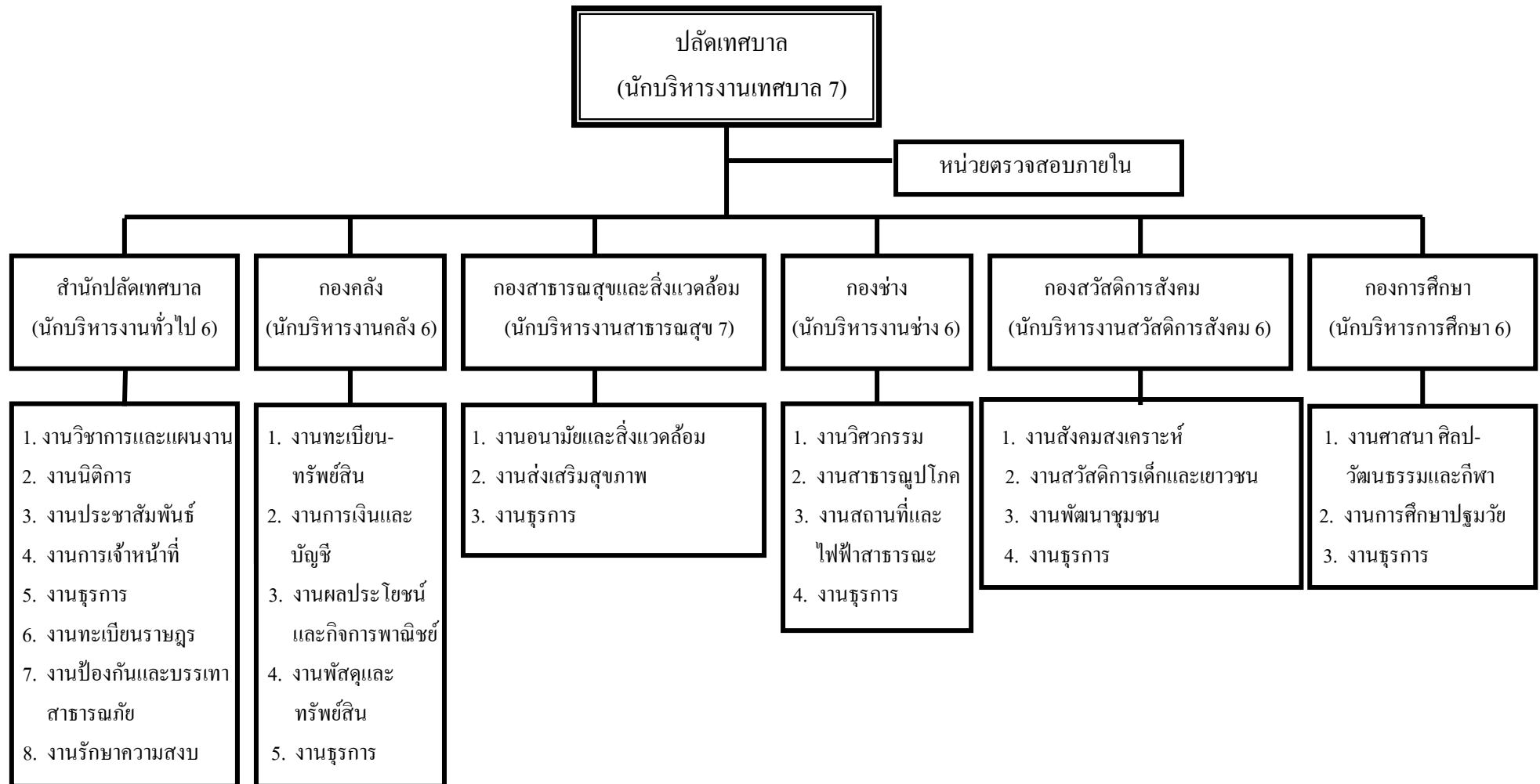
8) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

| ที่ | ปี 2558    | ปี 2559    | ปี 2560    |
|-----|------------|------------|------------|
| 1.  | 36,791,898 | 38,631,492 | 40,563,066 |

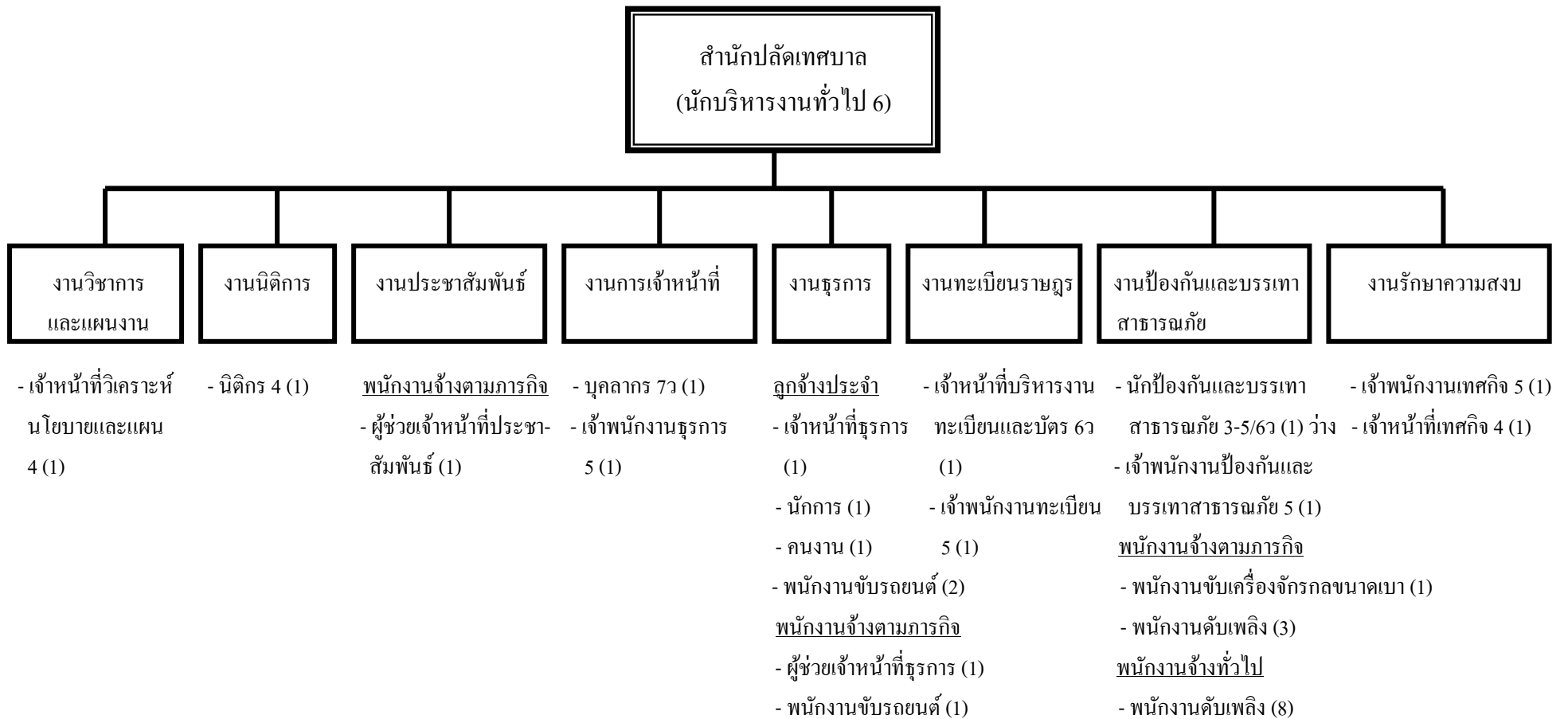
หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ใช้รับจริงของงบประมาณประจำปี 2556 คูณ 5% เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม 5%



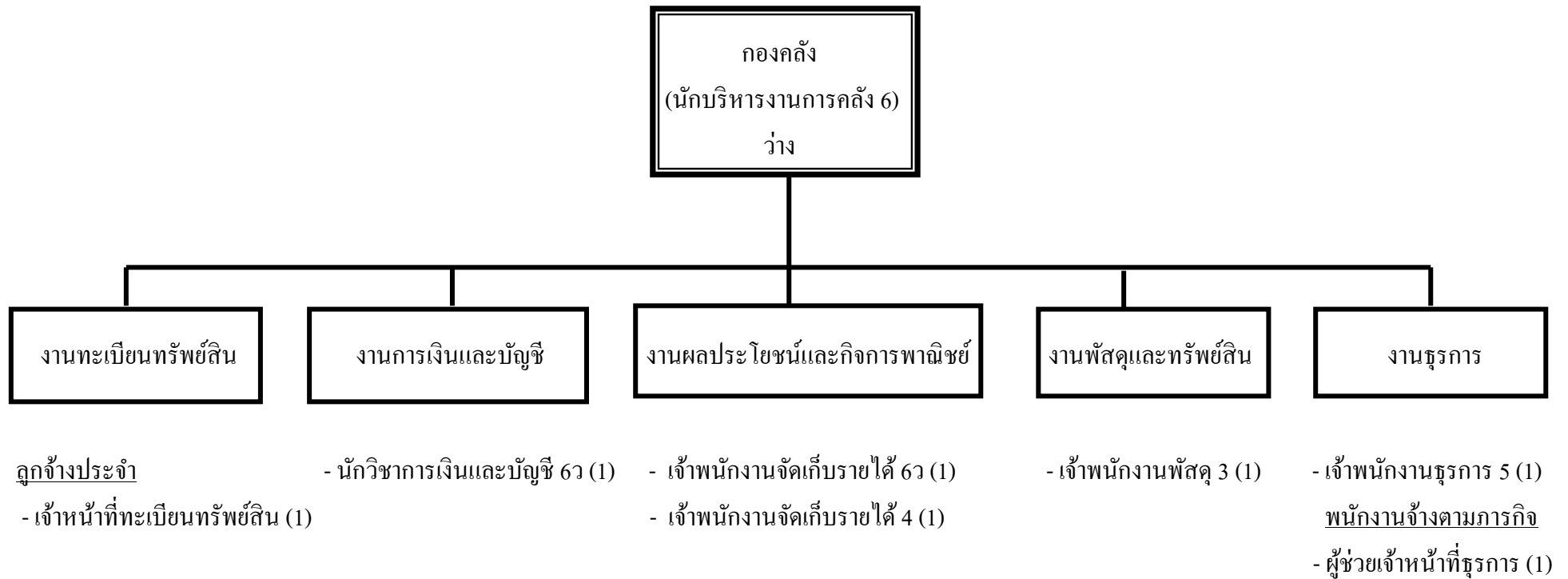
### โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองคล้า



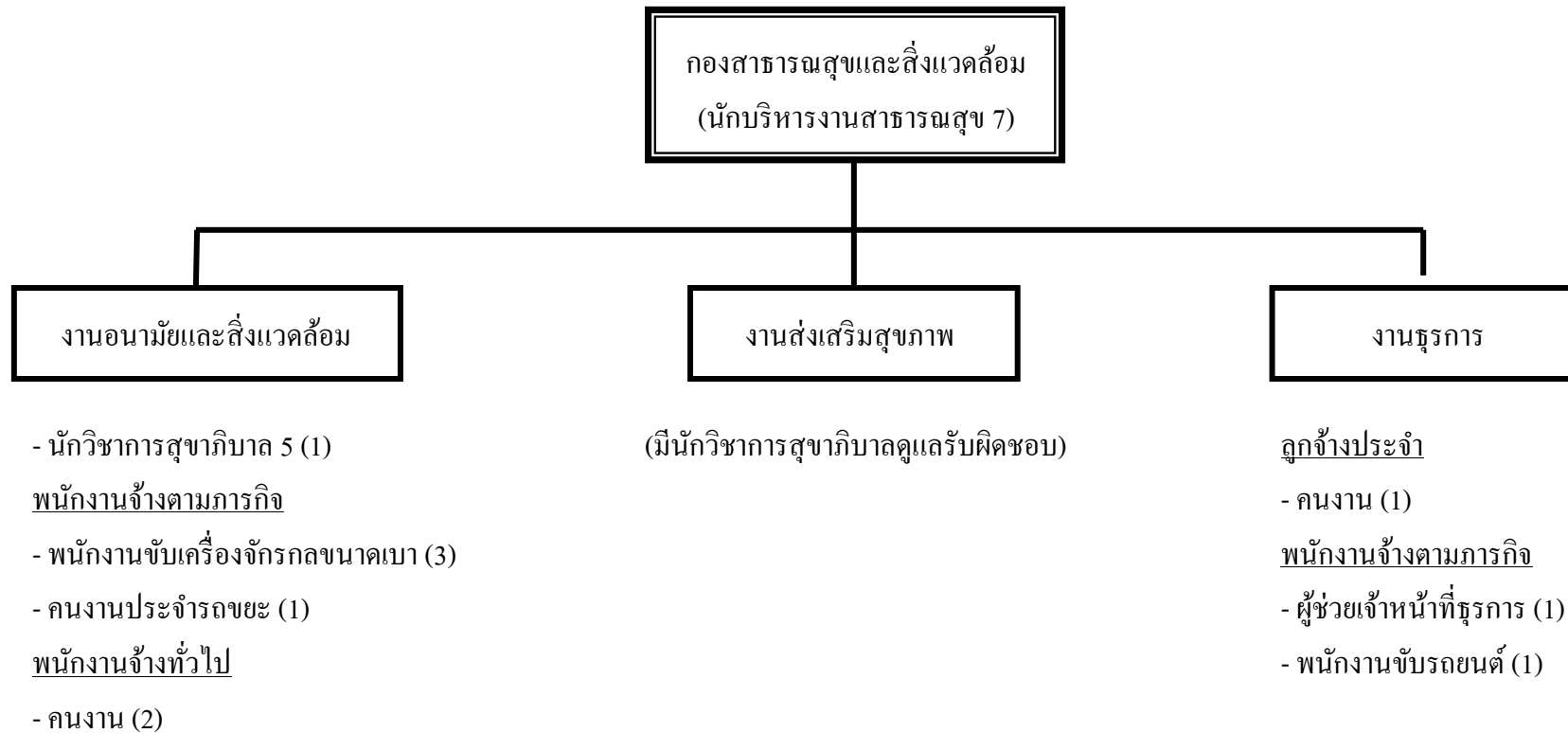
## โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



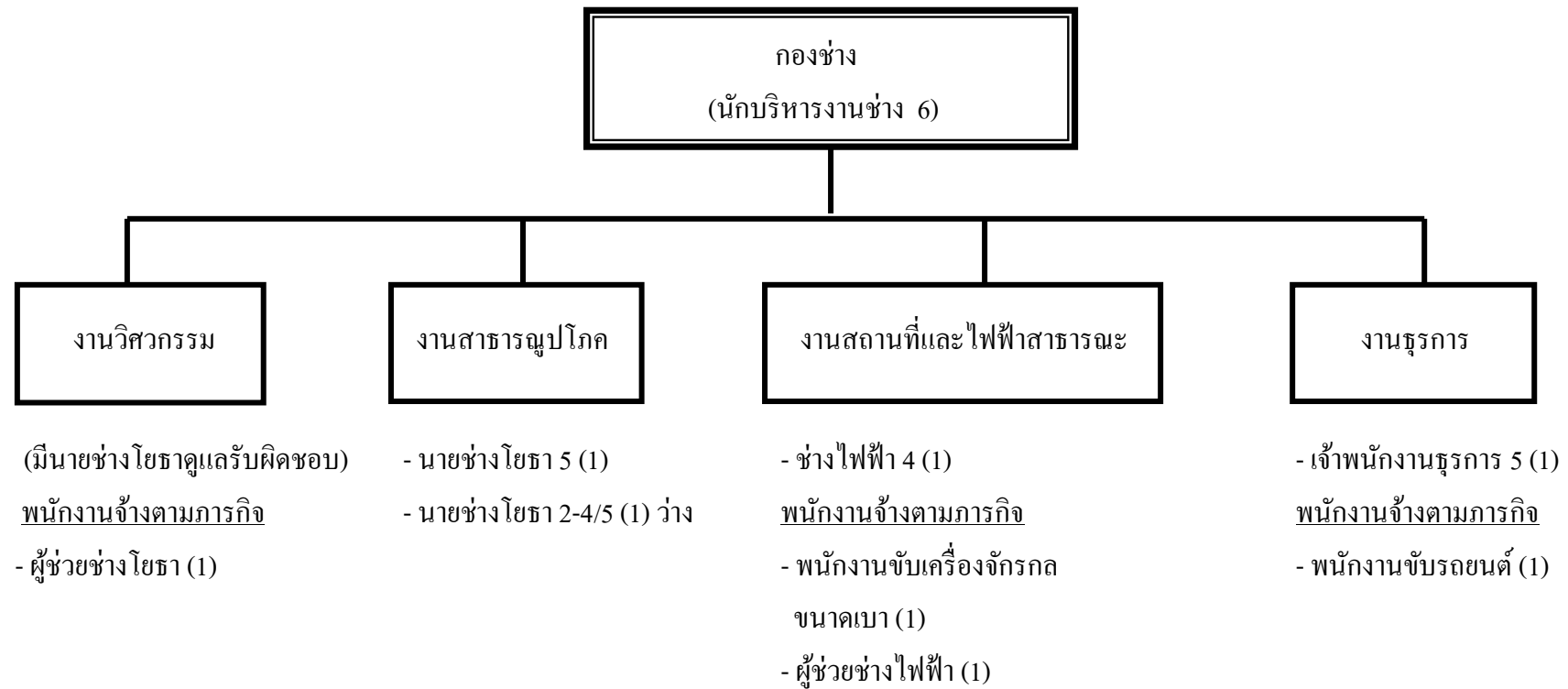
### โครงสร้างของกองคลัง



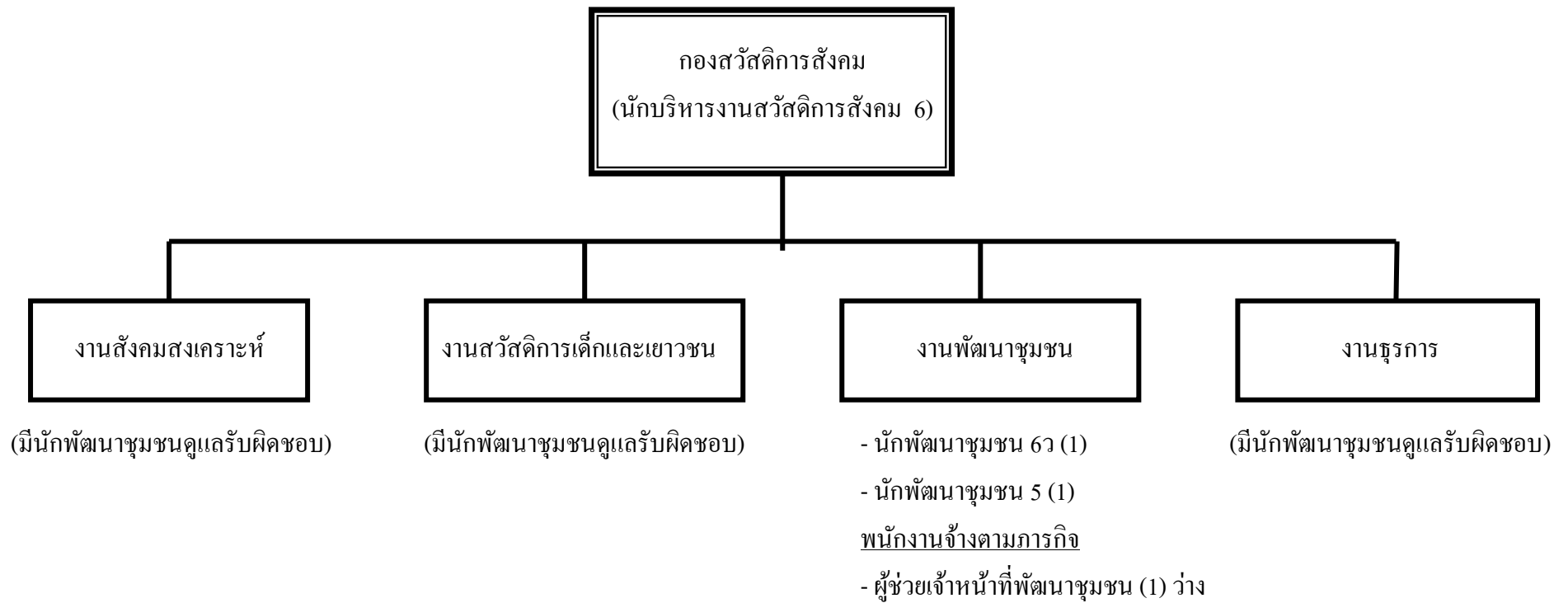
### โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



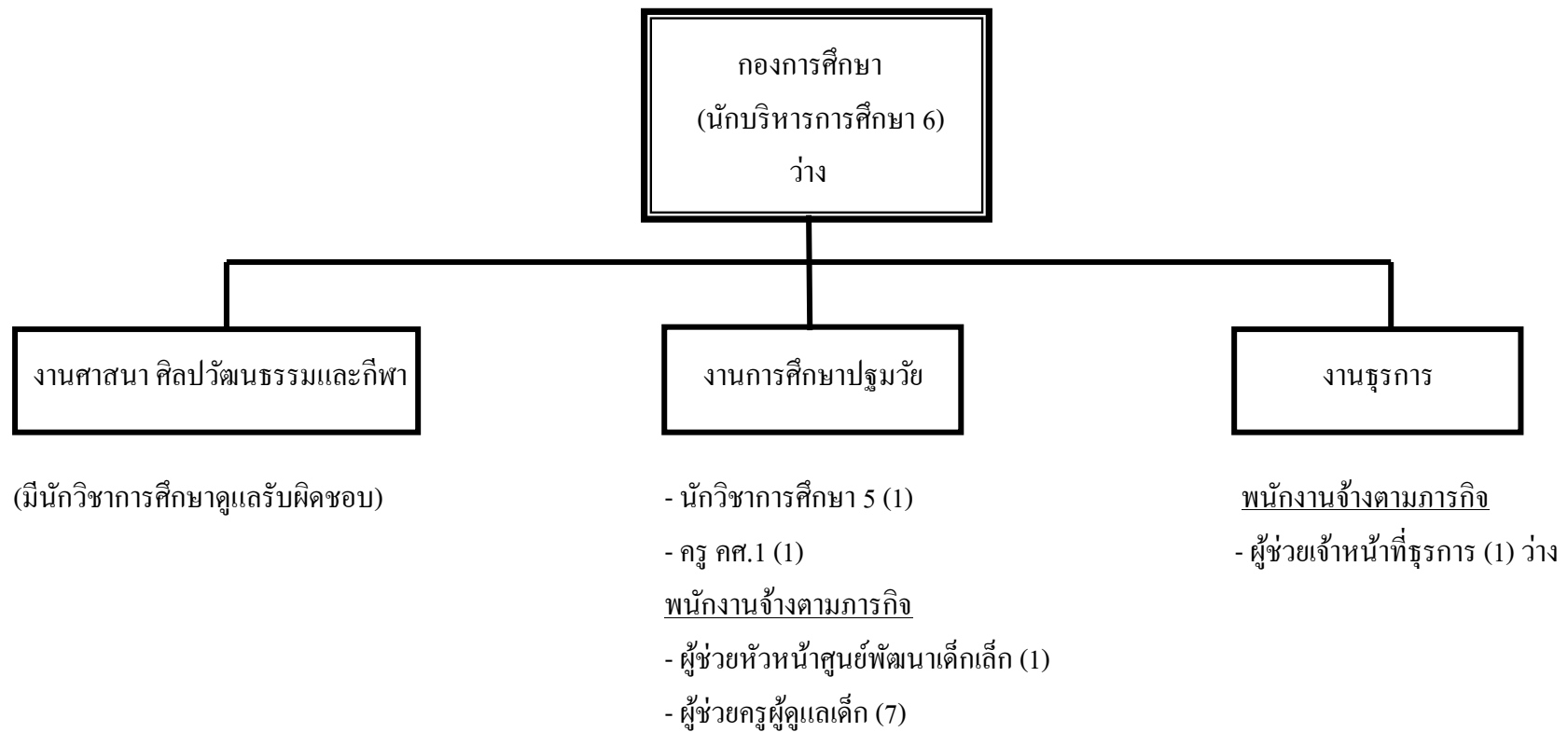
### โครงสร้างของกองช่าง



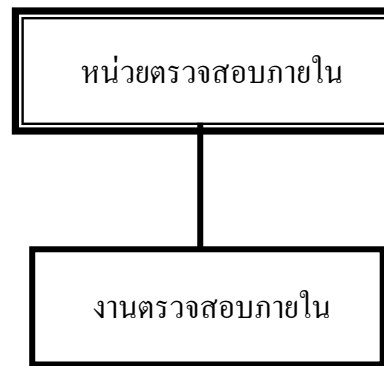
### โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



### โครงสร้างของกองการศึกษา



### โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว (ว่าง)

## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองคล้าได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ การพัฒนาใช้วิธีการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ

## 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานลูกจ้างเทศบาล

พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดถือมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล ได้แก่

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ





