

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองคล้า

ผู้มาประชุม

๑. นายชรัตน์ ชนะภัย	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์ อุทัยรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ กิริติภรณ์นันท	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอรชร สุขภิรมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายป้อ ใจกล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายอดิศักดิ์ พึ่งผั่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นายธีรศักดิ์ จันทอม	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายชรัตน์ ชนะภัย ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า กล่าว
เปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายชรัตน์ ชนะภัย

มอบหมายให้นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ รายงานผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลหนอง
คล้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายธีรศักดิ์ จันทอม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏรายละเอียด
ดังนี้

/ได้คะแนน...

ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย ๖๕.๑๖ คะแนน ผลการประเมินระดับ : C ได้คะแนนในส่วน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี อันดับที่ ๓๑ โดยมีรายละเอียดผล
คะแนน ดังนี้

๑. ด้านการรับรู้ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (IT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๓ คะแนน

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๗๙.๕๙ คะแนน
๑.๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๙๔ คะแนน
๑.๓ การใช้อำนาจ	๘๕.๙๑ คะแนน
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๐๑ คะแนน
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๔๕ คะแนน

**๒. ด้านการรับรู้ของผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงานของภาครัฐ (ET) ได้คะแนน
เฉลี่ย ๗๙.๖๔ คะแนน**

๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๐๓ คะแนน
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๗๖ คะแนน
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๑๑ คะแนน

**๓. ด้านการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๕๔.๖๖ คะแนน**

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๐๖ คะแนน
๓.๒ การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕ คะแนน

โดยปรากฏหัวข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้

O๒๙ Social Network	0 คะแนน
O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	0 คะแนน
O๑๗ E-Service	0 คะแนน
O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0 คะแนน
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0 คะแนน
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0 คะแนน
O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0 คะแนน
O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0 คะแนน
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0 คะแนน
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0 คะแนน
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0 คะแนน
O๔๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	0 คะแนน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการรับรู้ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (IIT)

- การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตาม หลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง สม่าเสมอ
- การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้าง ระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดย จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและ การติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒. ด้านการรับรู้ของผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงานของภาครัฐ (ETI)

- คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้าน ต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
- การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๓. ด้านการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OT)

- การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
- การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายชรัตน์ ชนะภัย

เรื่องเพื่อพิจารณา

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย ๖๕.๑๖ คะแนน ผลการประเมินระดับ C ได้คะแนนในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี อันดับที่ ๓๑ ซึ่งคะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด (๘๕ คะแนน) โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OT) ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยเพียง ๕๔.๖๖ คะแนน ฉะนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลหนองคล้า มีประสิทธิภาพและได้คะแนนประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารในการประเมิน (OT) ในแต่ละหัวข้อ

รายละเอียดการพิจารณามอบหมายส่วนราชการที่รับผิดชอบการประเมิน OT

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัดฯ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	”
๐๓	อำนาจหน้าที่	”

/หัวข้อ...

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	”
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกสำนัก/กอง
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ
๐๘	Q&A	”
๐๙	Social Network	”
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	”
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	”
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	”
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	”
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	”
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	”
๐๑๗	E-Service	”
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	”
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	”
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	”
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	”
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	”
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	”
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	”
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	”
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	”
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	”
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	”
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	”

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ทุกสำนัก/กอง
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	„
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัดฯ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	„
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ทุกสำนัก/กอง
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	„
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	„
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัดฯ
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	„
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	„
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	„
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	„

โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยศึกษารายละเอียดตามคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทาง และให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลฯ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้นิติกร ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA ของเทศบาลฯ นำข้อมูลจากเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ตอบคำถามประเด็นตามหัวข้อผ่านในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายชรัตน์ ชนะภัย

มีท่านจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

นายธีรศักดิ์ จันทอม

ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางช่องทาง <https://itas.nacc.go.th/go/iit/0klfg6> ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการตอบแบบสอบถามเป็นไปตามหนังสือ ที่ จบ ๕๓๔๐๑/๑๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ได้มอบไว้แล้ว สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ขอให้แจ้งพนักงาน

/ลูกจ้าง...

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง(ทั่วไป/ภารกิจ) ในสังกัด ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดำเนินการประเมินโดยการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางช่องทาง การประเมินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

นายชรัตน์ ชนะภัย

เลิกประชุม

รับทราบ

มีท่านจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

หากไม่มีขอปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นายธีรศักดิ์ จันทอม)

นิติกรชำนาญการ

ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม


(นายชรัตน์ ชนะภัย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม