



ประกาศเทศบาลตำบลหนองคล้า

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้า

ด้วย เทศบาลตำบลหนองคล้าได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้าเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งพฤติกรรมอันไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้าดังกล่าว ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองคล้าที่ ๑๐๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองคล้าจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้า เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๓ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๙-๔๓๗๒๔๐
- ทางจดหมายหรือไปรษณีย์ถึงศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้า เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๓ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๒๑๗๐
- เว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองคล้า www.nhongklacity.go.th
(หัวข้อ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ”)
- ช่องทางออนไลน์ เช่น Email ,Facebook ,Messenger ,Line ของเทศบาลตำบลหนองคล้า

๒. ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้า

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๓.๑ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๓.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓.๓ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ของผู้ถูกร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓.๔ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือพฤติกรรม อันไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๓.๕ ระบุยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๖ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ ชัดเจน

๓.๗ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการ พิจารณาว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาดำเนินการหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๔. แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้า รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จากช่องทางต่างๆ ตามข้อ ๑. แล้วพิจารณาเสนอเรื่องตามลำดับชั้นถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้าหรือรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้าที่ได้รับมอบหมาย

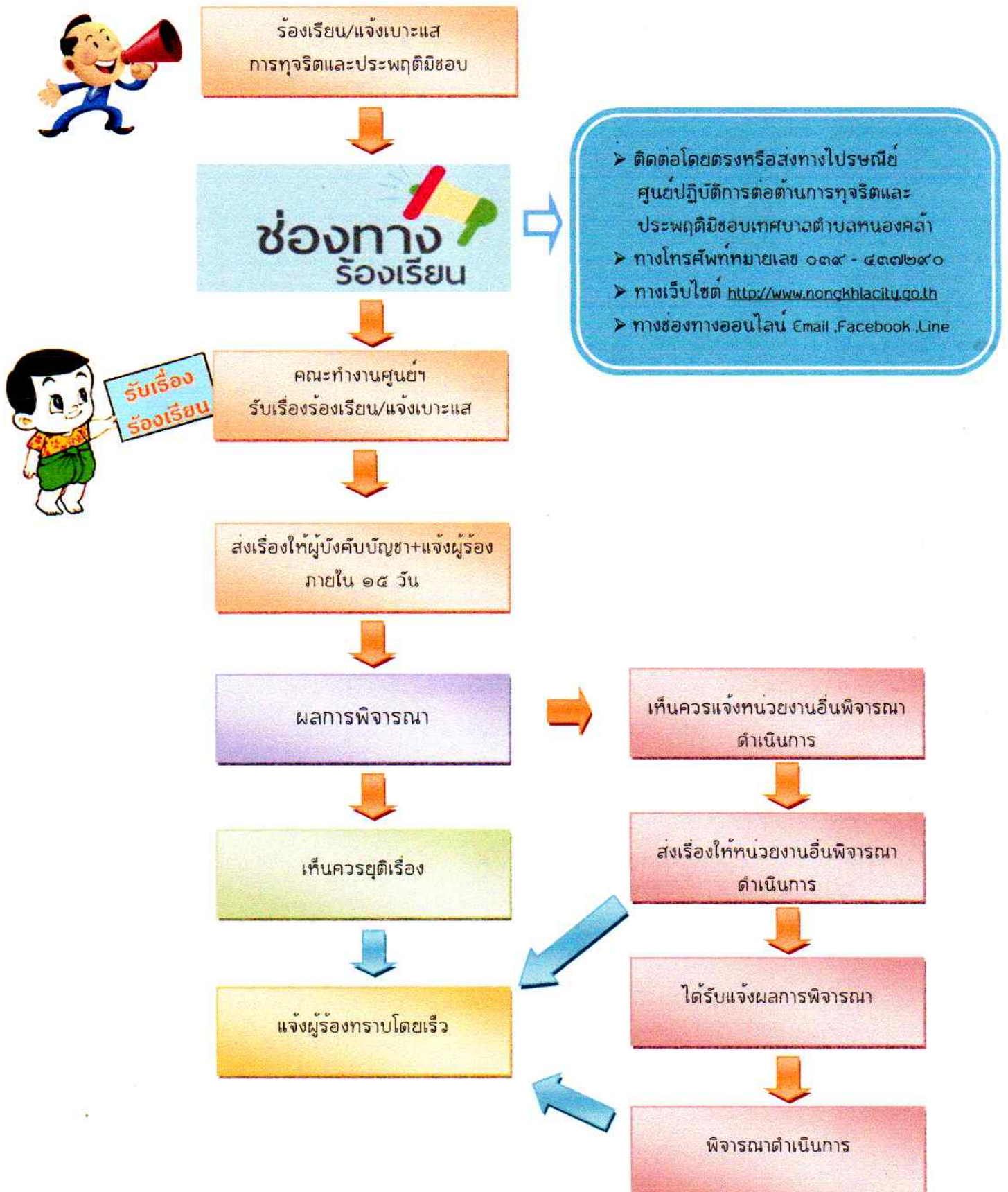
๓.๒ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการแล้ว คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้าจะประสานส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลหนองคล้า พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้า จะเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้าเพื่อสั่งยุติเรื่อง/ให้ดำเนินการ เพิ่มเติม/ดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๓.๔ เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับการแก้ไขแล้ว นายกเทศมนตรีตำบลหนอง คล้าสั่งยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบต่อไป

๓.๕ ในกรณีเรื่องใดเห็นสมควรให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นพิจารณาดำเนินการ นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า จะพิจารณาส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องหรือแจ้งเบาะแสดำเนินการต่อไป

๕. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส



๖. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ผ่านทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ผ่านทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ผ่านช่องทางออนไลน์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ทั้งนี้ ในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลตำบลหนองคล้าได้กำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนเดช บุญหยง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

(ตัวอย่าง)

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทำที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปีอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด
.....โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน
.....ออกโดยวันออกบัตรวันหมดอายุ
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการการทุจริตและประพฤติมิชอบ/พฤติกรรมอันไม่
เหมาะสมของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือ
และแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

/ เรียนหัวหน้า...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)