

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองคล้า

ผู้มาประชุม

๑. นายชรัตน์ ชนะภัย	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์ อุทัยศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางรัชนีวรรณ แก้วคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางวนิดา ผลอุทิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสุภารัตน์ พาทีชอบ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์ บำรุงชีพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวเกษร จันทร์กลับ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายอดิสร พึ่งฝ่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นายธีรศักดิ์ จันทอม	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายจิรพัทธ์ ธรรมวิชชาบุรณ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายชรัตน์ ชนะภัย ปลัดเทศบาลหัวหน้าคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลหนองคล้า ที่ ๑๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชรัตน์ ชนะภัย
ประธานฯ

นายธีรศักดิ์ จันทอม
เลขานุการฯ

เรื่องเพื่อทราบ

มอบหมายให้นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ ในฐานะเลขานุการ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลหนองคล้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย ๘๖.๕๖ คะแนน ผลการประเมินระดับ : A ผลคะแนนผ่านค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๘๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ดังนี้

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ได้คะแนนรวม ๗๗.๓๔ คะแนน

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๗ คะแนน
๑.๒ การใช้งบประมาณ	๘๕.๓๕ คะแนน
๑.๓ การใช้อำนาจ	๘๖.๙๓ คะแนน
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๔๐ คะแนน
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๑๙ คะแนน

๒. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ได้คะแนนรวม ๗๘.๑๐ คะแนน

๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๐๐ คะแนน
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๙๓ คะแนน
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๐๒ คะแนน

๓. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ได้คะแนนรวม ๘๒.๗๘ คะแนน

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๒๘ คะแนน
๓.๒ การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐ คะแนน

โดยปรากฏหัวข้อที่ไม่ผ่านการประเมิน ดังนี้

O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0 คะแนน
O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0 คะแนน
O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0 คะแนน
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0 คะแนน
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0 คะแนน
O๓๗ รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	0 คะแนน

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๕๖ ระดับ A ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ซึ่งจากการตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ

-ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

-ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว

-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพทางการสื่อสารที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งจากการตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

/ประเด็น...

-ประเด็นการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

-ประเด็นการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

-ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล จัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยจากการตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

-ต้องแสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี และมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕

-ต้องแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการที่จัดทำในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงานย่อย/สำนัก/ฝ่าย ภายในหน่วยงาน และเนื้อหาผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการอาจมุ่งเน้นเฉพาะงานบริการที่สำคัญก็ได้ ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกงานบริการ

-ควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายชรัตน์ ชนะภัย

ประธานฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย ๘๖.๕๖ คะแนน ผลการประเมินระดับ : A ซึ่งคะแนนยังผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ๘๕ คะแนน โดยในด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด IIT ได้คะแนนรวม ๘๖.๓๕ คะแนน ก็ขอให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบกำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนเรียบร้อยเพื่อรักษามาตรฐานให้การตอบแบบประเมินได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและยกระดับผลการประเมินในการประเมินรอบต่อไป ส่วนในด้านการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT ได้คะแนนรวม ๘๘.๖๕ คะแนน ก็ขอให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามการให้บริการผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจเพื่อให้ผลคะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและยกระดับผลการประเมินในการประเมินรอบต่อไปเช่นเดียวกัน และในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือแบบวัด OIT ได้คะแนนรวม ๘๕.๑๔ คะแนนซึ่งผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ๘๕ คะแนน เช่นเดียวกัน ฉะนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองคล้า มีประสิทธิภาพ และได้ผลคะแนนประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในการประเมินแบบ OIT ในแต่ละหัวข้อต่อไป

รายละเอียดการพิจารณามอบหมายส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัดฯ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	”
๐๓	อำนาจหน้าที่	”
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	”
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	”
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนราชการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	”
๐๘	Q&A	”
๐๙	Social Network	”
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	”

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	สำนักปลัดฯ
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	„
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	„
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	„
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	„
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	„
0๑๘	E-Service	สำนักปลัดฯ
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	„
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	„
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	„
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	„
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	„
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	„
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	„
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	„
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	„
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	„
0๓๑	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy	„
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ทุกส่วนราชการ
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัดฯ
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	„
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	„

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดฯ
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	„
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	„
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	„
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	„
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	„
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	„
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	„

มติที่ประชุม

นายชรัตน์ ชาญชัย
ประธานฯ

เห็นชอบ

โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยศึกษารายละเอียดตามคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทาง และให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการ (Admin) ของเทศบาลฯ เพื่อดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของเทศบาลฯ และตอบแบบประเมิน OIT ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดจะนัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการในการประชุมคราวต่อไป

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายชรัตน์ ชาญชัย
ประธานฯ

นายธีรศักดิ์ จันทอม
เลขานุการฯ

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

มีท่านจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางช่องทาง <https://itas.nacc.go.th/go/iit/0klfg6> หรือสแกน qr code ตามเอกสารที่ได้อัปให้แต่ละท่านซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการตอบแบบสอบถามเป็นไปตามหนังสือ ที่ จบ ๕๓๔๐๑/๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ได้อัปไว้แล้ว สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ขอให้แจ้งพนักงานลูกจ้างประจำและ

พนักงานจ้าง(ทั่วไป/ภารกิจ) ในสังกัด ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ดำเนินการประเมินโดยการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่าน
ทางช่องทาง การประเมินดังกล่าวด้วย

และในส่วนของการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ขอให้แต่ละส่วน
ราชการขอให้ผู้ที่มารับบริการหรือติดต่อราชการของงานในแต่ละงาน เข้าทำ
แบบสอบถามตามเอกสารที่ได้มอบให้แต่ละท่านซึ่งรายละเอียดขั้นตอนการตอบ
แบบสอบถามเป็นไปตามหนังสือ ที่ จบ ๕๓๔๐๑/๘๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่
ได้มอบไว้แล้ว ทั้งนี้ ในการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และการตอบ
แบบสอบถามของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามประกาศปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

มติที่ประชุม

นายชรัตน์ ชนะภัย

เลิกประชุม

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

หากไม่มีขอปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายธีรศักดิ์ จันทอม)

เลขานุการคณะทำงาน

ผู้จด/บันทึกรายงานการประชุม

(นายชรัตน์ ชนะภัย)

ประธานคณะทำงาน

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม