



ประกาศเทศบาลตำบลหนองคล้า
เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลตำบลหนองคล้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองคล้าแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า มีโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายทรงวุฒิ เสริมสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลหนองคล้า
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

งานกรรเจ้าหน้าที
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๔๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๕๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๕๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๖๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๖๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง.....	๗๑

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
- ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการฯ
- สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองคล้าจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองคล้า

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่
กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลตำบลหนองคล้า หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองคล้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองคล้า เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองคล้าบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดจันทบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้นำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ อีก เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไป ใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ จัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อัน จะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรมนุษย์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) และรวมกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองคล้า มี อำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ของตน

เทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นราชการส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๔๖ และตาม พ.ร.บ.เปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ได้เปลี่ยนแปลง ฐานะจากสุขาภิบาลให้เป็นเทศบาลตำบลหนองคล้า

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองคล้า มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ห่างจากที่ว่าการอำเภอท่าใหม่ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ห่างจากที่ตั้งศาลากลาง จังหวัดจันทบุรี ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๒๒๐ กิโลเมตร เทศบาลตำบล หนองคล้า มีพื้นที่ ๑๗.๒๕ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ

ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองกลางฝั่งใต้ ตรงเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๒ กับหมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งเบญจา เส้นเขตเลียบบตามริมคลองกลางฝั่งใต้ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนสายห้วยสะทอน - แพร่งขาหยั่ง ปากตะวันตก

ทิศตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๒ เลียบตามริมถนนสายห้วยสะทอน - แพร่งขาหยั่ง ปากตะวันตกไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ถึงทางเกวียนตรงเส้นแบ่งเขตตำบลทุ่งเบญจากับตำบลสองพี่น้อง แล้วถือตามเส้นแบ่งเขตตำบลทุ่งเบญจากับตำบลสองพี่น้อง ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองห้วย-สะทอนฝั่งเหนือ ตรงเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๑ กับหมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งเบญจา

ทิศใต้

จากหลักเขตที่ ๓ ถือตามเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๑ กับหมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งเบญจาไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองวังโตนดฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๔ เลียบตามริมคลองวังโตนดฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองหนองคล้าฝั่งใต้ ตรงเส้นแบ่งเขต หมู่ที่ ๒ กับหมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งเบญจาไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ บรรจบหลักเขตที่ ๑

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองคล้า (VISION)

“เทศบาลน่าอยู่ สิ่งเรียนรู้หลากหลาย ผลไม้มากมาย ประเพณียอดเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม” ในอนาคตเทศบาลตำบลหนองคล้าจะต้องเป็นเทศบาลที่มีการเรียนรู้และการพัฒนาที่ดี พร้อมการบริหารจัดการที่ดี ควบคู่กันไปจะส่งผลให้เทศบาลตำบลหนองคล้าเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยเทศบาลตำบลหนองคล้าในอนาคตต้องมี

- ๑) เทศบาลน่าอยู่ โดยมีองค์ประกอบครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ผู้คนมีสุขภาพดี , การศึกษาดีมีคุณภาพ , ความมั่นคงปลอดภัย , การบริการพื้นฐานทั่วถึง , ชุมชนเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง
- ๒) สิ่งเรียนรู้หลากหลาย โดยมีองค์ประกอบได้แก่ มีศูนย์กลางการเรียนรู้ , มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร , มีศูนย์การอบรมอาชีพ , มีศูนย์วัฒนธรรม
- ๓) ผลไม้มากมาย โดยมีองค์ประกอบได้แก่ พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลหนองคล้า นั้น มีอาชีพส่วนใหญ่คือเกษตรกรรม ดังนั้นจึงมีผลิตผลของผลไม้หลากหลายชนิด และถือว่าเป็นแหล่งหรือปัจจัยสำคัญของการยังชีพ
- ๔) ประเพณียอดเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม โดยมีองค์ประกอบดังนี้ มีประเพณีในวันสำคัญทางศาสนา ได้แก่ วันสงกรานต์ วันแห่เทียนเข้าพรรษา วันลอยกระทง วันผู้สูงอายุ

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ผู้บริหารมุ่งเป้าหมายสูงสุด คือ ผลประโยชน์โดยรวมที่ท้องถิ่นจะได้รับไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิตและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ตลอดจนสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นเจตนารมณ์ของผู้บริหารเทศบาลที่ร่วมประกาศไว้ร่วมกัน เพื่อเป็นสัญญาในการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน เพื่อมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน คือ “ความผาสุกของประชาชน”

พันธกิจ (MISSION)

เพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองคล้าให้มีความเจริญในทุกๆ ด้านและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงได้กำหนดภารกิจการพัฒนาที่ต้องมีความรวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม เป็นที่พึงพอใจ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน มียุทธศาสตร์การพัฒนาที่เป็นความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยส่งเสริมให้มีการร่วมคิดร่วมทำของประชาชนทุกชั้นตอน พร้อมกับพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองคล้า (STRATEGIES OF DEVELOPMENT)

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลในภาพรวม โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของทุกระดับ ความต้องการของประชาชนและความพร้อมของท้องถิ่น รวมทั้งการสร้างกลไกและระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานมารองรับ โดยการพัฒนาจะครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๑.๑ พัฒนาด้านการก่อสร้างและปรับปรุงถนน
 - ๑.๒ ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๑.๓ ปรับปรุงระบบน้ำประปา
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยเน้นการพัฒนาตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
 - ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบชุมชน
 - ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีการสร้างงาน สร้างอาชีพ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๓.๑ พัฒนาสังคมให้อยู่ดีมีสุข
 - ๓.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน
 - ๓.๓ สร้างเครือข่ายชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนร่วมมือกันและประสานงานกัน
 - ๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสืบสานวัฒนธรรมไทย
 - ๓.๕ จัดบริการและให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน
 - ๔.๒ ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนและผู้ด้อยโอกาส
๕. ยุทธศาสตร์ด้านกีฬาและนันทนาการ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๕.๑ ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนหันมาออกกำลังกายเพื่อสร้างสุขภาพจิตใจ สภาพร่างกายให้แข็งแรง
 - ๕.๒ จัดหาสถานที่และก่อสร้างสวนสาธารณะเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย
๖. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอนามัย มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๖.๑ ส่งเสริมนโยบายของรัฐบาล ได้แก่การสร้างสุขภาพโดยการออกกำลังกาย
 - ๖.๒ โครงการตลาดสดน่าซื้อ
 - ๖.๓ โครงการอาหารสะอาดปลอดภัย

- ๖.๔ ดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๖.๕ ป้องกันการระบาดของยาเสพติดให้โทษ
- ๗. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๗.๑ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - ๗.๒ ก่อสร้างสวนสาธารณะเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย
 - ๗.๓ ส่งเสริมชุมชนให้มีความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - ๗.๔ การจัดการขยะมูลฝอย โดยความร่วมมือจากประชาชนและภาคเอกชน
- ๘. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๘.๑ จัดอบรมและพัฒนาจิตใจพนักงานและลูกจ้างให้เกิดจิตสำนึกในการให้บริการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
 - ๘.๒ ปรับปรุงขั้นตอนในการให้บริการให้รวดเร็วทั่วถึง เป็นธรรม เป็นที่พอใจของประชาชน
 - ๘.๓ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
 - ๘.๔ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับราษฎรที่ประสบภัยธรรมชาติ
 - ๘.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลทางด้านแผนที่ภาษี
 - ๘.๖ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

เทศบาลตำบลหนองคล้า ได้ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม/โครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค ด้านคุณภาพชีวิตประชาชน ด้านการเมืองการปกครอง การบริหารชุมชน และการอยู่ร่วมกันของคนในชุมชนโดยแบ่งเป็นปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาไฟฟ้าและแสงสว่าง บริเวณที่สาธารณะยังมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำชำรุด ไม่ได้มาตรฐาน

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการไฟฟ้า แสงสว่าง บริเวณที่สาธารณะเพิ่มขึ้น
- ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน สภาพคงทนถาวร

โครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ที่	โครงการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.	ปรับปรุงหนองชำประดู่ ติดตั้งไฟฟ้าพร้อมถนน ค.ส.ล. รอบหนองชำประดู่ (ชุมชนทุ่งเบญจา)	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๒.	ก่อสร้างสวนสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ (หนองชำประดู่)	-	-	๘๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๓.	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.หลังวัดศรีเมือง	๑,๗๐๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๔.	สูบน้ำดิบล้างตลาดสดเทศบาล ๒ (ห้วยสะทอน)	-	๗๑๐,๐๐๐	-	กองช่าง

ที่	โครงการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๕.	โครงการ OverLay ทับถนนคอนกรีตเดิม ซอยศาลเจ้าทุ่งเบญจา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๖.	โครงการปรับปรุงฝายน้ำล้น (ฝายคลองกลาง) (ชุมชนหนอง ระมาน)	๗๐๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๗.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ข้างหวนวดการทางท่าใหม่ (ข้างก้วยเตี่ยวปลาเลียง) (ชุมชนหนองคล้า)	๓๙๙,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๘.	โครงการปรับปรุงตลาดสดห้วยสะท้อน	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	กองสาธารณสุข
๙.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เทศบาล ๑๒ (ซอยบ้าน อ.ภิเศก) (ชุมชนทุ่งเบญจา)	๘๒๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๑๐.	โครงการปรับปรุงฝายกั้นน้ำคลองเขา ๑ แห่ง (ซอยหนองระมาน)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๑๑.	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พานทอง ๒/๑ (หลังบ้านผู้ใหญ่คต)	๘๘๗,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ถนนเทศบาล ๑๔ ช่วงที่ ๓ (ชุมชนทุ่งเบญจา)	-	๙๖๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนเทศบาล ๒๕ (ซอยบ้านเฮียกู่) (ชุมชนหนองระมาน)	-	๔๕๕,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๔.	โครงการปรับปรุงลอกคลองหนองขนุนและพัฒนาให้เป็น สวนสาธารณะ (ชุมชนหนองคล้า)	-	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๕.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยศาลเจ้าทุ่งเบญจา (ช่วงที่ ๒) (ชุมชนทุ่งเบญจา)	-	๗๒๒,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๖.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ถนนเทศบาล ๑๙ ซอย ๒ (ชุมชนหนองระมาน)	-	๔๖๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๑๗.	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลน้ำลึกจำนวน ๒ บ่อ (ชุมชนหนองระมาน)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๑๘.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เทศบาล ๒๕ พร้อมวางท่อ ค.ส.ล.อัดแรง ซอย ๑ (บ้านเจ้หมี) (ชุมชนพานทอง)	-	๙๖๒,๒๕๐	-	กองช่าง
๑๙.	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยการ Overlay ซอยหลังวัดทุ่งเบญจา (ชุมชนทุ่งเบญจา)	-	๑,๐๓๙,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๐.	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยการ Overlay ซอยศาลเจ้าทุ่งเบญจา (ชุมชนทุ่งเบญจา)	๒๗๗,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๒๑.	โครงการเทพื้น ค.ส.ล.ฝั่งขวาและด้านหลังอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลหนองคล้า (ชุมชนห้วยสะท้อน)	๗๔๕,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๒๒.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยร่วมใจ (ใหม่-เอ้-โอ้-อ้อย) ชุมชนห้วยสะท้อน	๖๓๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง
๒๓.	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.เทศบาล ๗/๑	-	๑,๕๓๖,๐๐๐	-	กองช่าง
๒๔.	โครงการซ่อมแซมฝายน้ำล้นและท่อปลิวคในเขตเทศบาล ตำบลหนองคล้า	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๕.	โครงการซ่อมแซมถนนหลังฤดูฝนภายในเขตเทศบาล ทั้ง ๕ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ขาดงบประมาณเพื่ออบรมอาชีพเสริมให้ราษฎร

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้มีการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
- ต้องการให้มีการฝึกอบรมอาชีพเพิ่มขึ้น

โครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ที่	โครงการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.	จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพส่งเสริมกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ
๒.	อบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ
๓.	อบรมส่งเสริมอาชีพให้กับเยาวชน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔.	ปรับปรุงโรงเรือนกลุ่มแปรรูปพร้อมจัดซื้ออุปกรณ์การผลิตเพิ่มเติม	๕๐,๐๐๐	-	-	กองสวัสดิการ
๕.	พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ
๖.	อบรมเยาวชนภาคฤดูร้อน	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	กองการศึกษา

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาจากสัตว์ แมลงที่เป็นพาหนะนำโรคมียังมีอยู่ ทำลายสุขภาพประชาชน
- ปัญหาโรคติดต่อและสิ่งเสพติด

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้กำจัดสัตว์ แมลงที่เป็นพาหนะนำโรค ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ต้องการจัดให้มีการณรงค์ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ และการป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

โครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ที่	โครงการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.	โครงการสร้างความเข้มแข็งเพื่อการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์ในเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒.	โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๓.	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ

ที่	โครงการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๔.	โครงการเทศบาลและชุมชนปลอดภัยเสพติด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ
๕.	โครงการ To be number one	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ
๖.	โครงการจัดหาเคมีภัณฑ์กำจัดยุง,แมลงวัน,หนู,แมลงสาบ และลูกน้ำยุงลาย	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุขฯ

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนยังขาดการรวมตัวเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนยังไม่ทั่วถึง

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นกรรมการชุมชน
- การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ที่	โครงการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.	โครงการจัดพิมพ์วารสารเผยแพร่ข่าวสาร	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓.	โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๔.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการบริการประชาชนของ เทศบาลฯ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕.	โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖.	โครงการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.	โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนในการ ร่วมตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๘.	โครงการจัดประชุมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการของประชาชน

- ต้องการจัดให้มีการรณรงค์ กระตุ้นจิตสำนึกประชาชนในการร่วมรักษา
ทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ที่	โครงการ	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมเยาวชนสัมพันธ์เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร - ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ก งบ สาธารณสุขุฯ
๒.	โครงการอบรมการบำบัดน้ำเสียให้กับครัวเรือน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ก งบ สาธารณสุขุฯ
๓.	โครงการหน้าบ้านน่ามอง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ก งบ สาธารณสุขุฯ
๔.	โครงการจัดอบรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะให้กับประชาชน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ก งบ สาธารณสุขุฯ
๕.	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ก งบ สาธารณสุขุฯ
๖.	โครงการรณรงค์ลดปริมาณขยะมูลฝอยทั้ง ๕ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ก งบ สาธารณสุขุฯ
๗.	โครงการอบรมให้ความรู้ประชาชนเรื่องจุลินทรีย์ช่วยบำบัดน้ำเสีย	๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ก งบ สาธารณสุขุฯ
๘.	โครงการจัดทำปุ๋ยคอกจากกิ่งไม้	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ก งบ สาธารณสุขุฯ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองคล้า จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลหนองคล้า ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชาชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองคล้า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร เพื่อให้ทราบว่า เทศบาลตำบลหนองคล้า มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

เทศบาลตำบลหนองคล้า ได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลและมีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และปัญหาความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ : “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

คติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

๑. ความมั่นคง

๑.๑ การมีความมั่นคงปลอดภัย จากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง

๑.๒ ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย

๑.๓ สังคมมีความปรองดอง และความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๔ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

๒. ความมั่งคั่ง

๒.๑ ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒.๒ เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน

๒.๓ มีความสมบูรณ์ในทุน ที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน และทุนอื่น

๓. ความยั่งยืน

๓.๑ การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

๓.๒ มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก

๓.๓ ทุกคนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันกรทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติก
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์จังหวัดจันทบุรี “ศูนย์กลางการผลิตและการค้าสินค้าเกษตรคุณภาพศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับชั้นเลิศ เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และวิถีชุมชน ประตุการค้าชายแดนสู่ประชาคมอาเซียน” ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑. การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการทั้งในและต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปรับปรุงกระบวนการผลิตของการเกษตรให้มาตรฐาน GAP และมาตรฐานสากล ๓) เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรโดยส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูปเกษตร ๔) สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ของสินค้าเกษตร ๕) สร้างเครือข่ายการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๖) พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ๗) เสริมสร้างระบบการจัดการสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า
๒. ยกระดับมาตรฐานการผลิตและการตลาดของอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับให้มีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> ๑) สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดด้านอัญมณีและเครื่องประดับ ๒) พัฒนาศักยภาพและเพิ่มจำนวนช่างฝีมือและเครื่องประดับ ๓) ยกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ๔) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพอัญมณีและเครื่องประดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
<p>๓. อำนาจความสะอาดด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมทั้งจัดเตรียมระบบโครงข่ายบริการพื้นฐานเขตเศรษฐกิจชายแดนให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับประชาคมอาเซียน</p>	<p>๑) พัฒนาด้านชายแดนให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานสากล</p> <p>๒) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างบริการพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ของพื้นที่แนวชายแดน</p> <p>๓) ส่งเสริมด้านการค้า การลงทุน และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างและขยายตลาดการค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน และการค้าชายแดน</p> <p>๔) พัฒนาผู้ประกอบการขับเคลื่อนสินค้าเพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้านและการค้าชายแดน</p>
<p>๔. สร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวโดยการปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอและได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ</p>	<p>๑) พัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการให้มีความหลากหลายได้มาตรฐาน</p> <p>๒) พัฒนาปัจจัย/โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอและได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ</p> <p>๓) ยกย่องศักยภาพด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงรุกโดยมีการบูรณาการเชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก</p> <p>๔) ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีปริมาณและคุณภาพรองรับประชาคมอาเซียน</p> <p>๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน (CBT Community-Based Tourism)</p>
<p>๕. ยกย่องมาตรฐานการให้บริการด้านการศึกษา พัฒนาอาชีพ และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>	<p>๑) ส่งเสริมการศึกษารอบด้าน ให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพพร้อมสู่สากล</p> <p>๒) เพิ่มศักยภาพชุมชนด้านอาชีพและรายได้ในลักษณะของเศรษฐกิจ สร้างสรรค์โดยขยายผลจากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓) ยกย่องการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่เหมาะสมตามกลุ่มวัยและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ</p> <p>๔) เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>
<p>๖. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนโดยประชาชนมีส่วนร่วม</p>	<p>๑) ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อให้พื้นที่ป่าไม้และแหล่งน้ำมีความหลากหลาย คงความอุดมสมบูรณ์</p> <p>๒) สร้างความเข้มแข็งให้ภาคีเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) เพิ่มศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียจากแหล่งกำเนิดให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นระบบ</p>

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองคล้า

“สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน (Green and Happiness Society) ภายใต้แนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) ประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ในหลายบริบททั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของคนและระบบให้สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและแสวงหาประโยชน์อย่างรู้เท่าทันโลกาภิวัตน์ และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเทศบาลตำบลหนองคล้า มุ่งหวังให้เทศบาลตำบลหนองคล้าเป็นเมืองแห่ง “เทศบาลน่าอยู่ สิ่งเรียนรู้หลากหลาย ผลไม้มากมี ประเพณียอดเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม” ในอนาคตเทศบาลตำบลหนองคล้าจะต้องเป็นเทศบาลที่มีการเรียนรู้และการพัฒนาที่ดี พร้อมการบริหารจัดการที่ดีควบคู่กันไปจะยังผลให้เทศบาลตำบลหนองคล้าเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยเทศบาลตำบลหนองคล้าในอนาคตต้องมี

๑. เทศบาลน่าอยู่ โดยมีองค์ประกอบครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ผู้คนมีสุขภาพดี , การศึกษามีคุณภาพ , ความมั่นคงปลอดภัย , การบริการพื้นฐานทั่วถึง , ชุมชนเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง
๒. สิ่งเรียนรู้หลากหลาย โดยมีองค์ประกอบได้แก่ มีศูนย์กลางการเรียนรู้ , มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร , มีศูนย์การอบรมอาชีพ , มีศูนย์วัฒนธรรม
๓. ผลไม้มากมี โดยมีองค์ประกอบได้แก่ พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลหนองคล้านั้น มีอาชีพส่วนใหญ่คือเกษตรกรรม ดังนั้นจึงมีผลิตผลของผลไม้หลากหลายชนิด และถือว่าเป็นแหล่งหรือปัจจัยสำคัญของการยังชีพ
๔. ประเพณียอดเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม โดยมีองค์ประกอบดังนี้ มีประเพณีในวันสำคัญทางศาสนา ได้แก่ วันสงกรานต์ วันแห่เทียนเข้าพรรษา วันลอยกระทง วันผู้สูงอายุ

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลหนองคล้า ผู้บริหารมุ่งเป้าหมายสูงสุด คือ ผลประโยชน์โดยรวมที่ท้องถิ่นจะได้รับไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิตและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ตลอดจนสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นเจตนารมณ์ของผู้บริหารเทศบาลที่ร่วมประกาศไว้ร่วมกัน เพื่อเป็นสัญญาในการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน เพื่อมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน คือ “ความผาสุกของประชาชน”

พันธกิจ (MISSION)

เพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองคล้าให้มีความเจริญในทุก ๆ ด้านและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงได้กำหนดภารกิจการพัฒนาที่ต้องมีความรวดเร็ว เสมอภาค เป็นที่พึงพอใจ มีการกำหนดมาตรฐานให้บริการที่ชัดเจน มียุทธศาสตร์การพัฒนาที่เป็นความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยส่งเสริมให้มีการร่วมคิดร่วมทำของประชาชนทุกชั้นตอน พร้อมกับพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LearninG Organization) และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (STRATEGIFS OF DEVELOPMENT)

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลในภาพรวม โดยพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของทุกระดับ ความต้องการของประชาชนและความพร้อมของท้องถิ่น รวมทั้งการสร้างกลไกและระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานมารองรับ โดยการพัฒนาจะครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๑.๑ พัฒนาด้านการก่อสร้างและปรับปรุงถนน
 - ๑.๒ ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๑.๓ ปรับปรุงระบบน้ำประปา
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยเน้นการพัฒนาตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
 - ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบชุมชน
 - ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีการสร้างงาน สร้างอาชีพ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๓.๑ พัฒนาสังคมให้อยู่ดีมีสุข
 - ๓.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน
 - ๓.๓ สร้างเครือข่ายชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนร่วมมือกันและประสานงานกัน
 - ๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสืบสานวัฒนธรรมไทย
 - ๓.๕ จัดบริการและให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน
 - ๔.๒ ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนและผู้ด้อยโอกาส
๕. ยุทธศาสตร์ด้านกีฬาและนันทนาการ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๕.๑ ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนหันมาออกกำลังกายเพื่อสร้างสุขภาพจิตใจ สภาพร่างกายให้แข็งแรง
 - ๕.๒ จัดหาสถานที่และก่อสร้างสวนสาธารณะเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย
๖. ยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพอนามัย มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๖.๑ ส่งเสริมนโยบายของรัฐบาล ได้แก่การสร้างสุขภาพโดยการออกกำลังกาย
 - ๖.๒ โครงการตลาดสดน้ำซื่อ
 - ๖.๓ โครงการอาหารสะอาดปลอดภัย
 - ๖.๔ ดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - ๖.๕ ป้องกันการระบาดของยาเสพติดให้โทษ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๗.๑ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - ๗.๒ ก่อสร้างสวนสาธารณะเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย
 - ๗.๓ ส่งเสริมชุมชนให้มีความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 - ๗.๔ การจัดการขยะมูลฝอย โดยความร่วมมือจากประชาชนและภาคเอกชน
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - ๘.๑ จัดอบรมและพัฒนาจิตใจพนักงานและลูกจ้างให้เกิดจิตสำนึกในการให้บริการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

- ๘.๒ ปรับปรุงขั้นตอนในการให้บริการให้รวดเร็วทั่วถึง เป็นธรรม เป็นที่พอใจของประชาชน
- ๘.๓ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
- ๘.๔ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับราษฎรที่ประสบภัยธรรมชาติ
- ๘.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลทางด้านแผนที่ภาษี
- ๘.๖ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

การมุ่งสู่ “เทศบาลน่าอยู่ สิ่งเรียนรู้หลากหลาย ผลไม่มากมี ประเพณีอดเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม” ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ มากมายและเกี่ยวข้องกับทุก ๆ ฝ่าย แต่ละท้องถิ่นจะแตกต่างกันไปในการปฏิบัติงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์ข้างต้น จึงต้องอาศัยหลักการที่ดี แนวทางการบริหารที่มีความหลากหลายและสำคัญที่สุดต้องให้ประชาชนมีส่วนร่วมและผู้นำทางการเมืองต้องมีคุณธรรมมีสำนึกในความเป็นพลเรือนของประเทศชาติ

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองคล้า “ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เน้นสร้างคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาให้เป็นเทศบาลน่าอยู่” และได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ ด้วยนโยบาย ๕ ส. คือ

“สวยงาม สะดวก ส่งเสริม สวัสดิการ และใสสะอาด (โปร่งใส)”

โดยคำนึงถึงกรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งได้บัญญัติไว้ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ๔ ปี รวม ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จะยึดหลักความคุ้มค่าต่อส่วนรวมโดยการสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและพัฒนาให้เป็นเทศบาลน่าอยู่ โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ดังนี้

- ๑.๑ จะพัฒนาถนน ไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ กิจการประปาเพื่อให้ประชาชน ได้รับประโยชน์ทั่วถึง
- ๑.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ขยายถนน ตรอก ซอย ให้ได้รับความสะดวกและ ได้มาตรฐาน
- ๑.๓ ปรับปรุงบำรุงรักษาทางระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขังซ้ำซากตามสถานที่ต่าง ๆ
- ๑.๔ จัดหาบริการด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ให้ครอบคลุม ทั่วถึงทุกชุมชนในเขตเทศบาล
- ๑.๕ ปรับปรุงภูมิทัศน์จัดหา บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สนามกีฬา และสถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้งสำหรับประชาชนในเขตเทศบาล ให้เพียงพอ
- ๑.๖ พัฒนางานผังเมือง ควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ด้านการพัฒนาสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- ๒.๑ จัดหาที่คัดแยกและรองรับขยะให้เพียงพอและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ และแปรรูปขยะให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- ๒.๒ ปรับปรุงแหล่งที่ทิ้งขยะ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการกำจัดขยะต้นทาง ที่ถูกวิธีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป
- ๒.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชนต่าง ๆ ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นชุมชนน่าอยู่
- ๒.๔ สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมด้านการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ และ ครอบคลุมกิจกรรมทุกด้าน
- ๒.๕ สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมและภารกิจของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน
- ๒.๖ สนับสนุน ส่งเสริมและจัดให้มีสวนสุขภาพ สถานที่และอุปกรณ์ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๗ สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสร้างจิตสำนึกของประชาชน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ

๓. ด้านเศรษฐกิจชุมชนและการท่องเที่ยว

เน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สร้างอาชีพและเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง ชุมชนมีงานทำ และมีรายได้เสริม พร้อมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ดังนี้

- ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการฝึกอาชีพหรือจัดหาแหล่งงานให้กับผู้ว่างงาน หรือผู้มีรายได้น้อย ได้มีอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง
- ๓.๒ สนับสนุนให้ประชาชนรวมกลุ่มในการผลิต จำหน่ายและสร้างเครือข่ายร้านค้าชุมชนในท้องถิ่น รวมถึงการมุ่งเน้นสนับสนุนผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล และการส่งเสริมวิสาหกิจ ชุมชนทุกรูปแบบ
- ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตลาดสดเทศบาลให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้เป็นตลาดที่สะดวกซื้อและยกระดับร้านจำหน่ายอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหารภายในเขตเทศบาล ให้ได้มาตรฐาน และให้ได้รับป้ายอาหารสะอาดรสชาติอร่อย (Clean food good test) ตลอดจนการจัดสถานที่จอดรถ ที่สะดวก ปลอดภัยและถูกกฎจราจร
- ๓.๔ เสริมสร้างการจ้างงานในท้องถิ่น โดยผ่านทางโครงการต่างๆ ของเทศบาล
- ๓.๕ สนับสนุนให้ประชาชนบริโภคสินค้าที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- ๓.๗ ปรับปรุง พัฒนาให้มีสถานที่ท่องเที่ยว ให้มีศักยภาพในการดึงดูดนักท่องเที่ยว และส่งเสริมให้มีกิจกรรมการท่องเที่ยวมากขึ้นเพื่อเพิ่มรายได้แก่ท้องถิ่น

๔. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน

- ๔.๑ ปรับปรุง ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนต่าง ๆ ให้เป็นชุมชนน่าอยู่
- ๔.๒ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและช่วยเหลือการดำเนินงานของชุมชน วัด โรงเรียน ฯลฯ
- ๔.๓ จะส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นทุกด้าน
- ๔.๔ จัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่ชุมชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมดูแล ป้องกันภัยในเขตชุมชน ของตนเองเพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๔.๕ ส่งเสริมกลุ่มงาน และสมาชิกบรรเทาสาธารณภัย และจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์การระงับอัคคีภัย หรือ การบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและมาตรการของการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น
- ๔.๖ จัดให้มีการจัดระเบียบและสร้างวินัยการจราจรอย่างถาวร พร้อมกับจัดให้มีเครื่องหมาย การจราจร ต่างๆ อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงสภาพการณ์ทางการจราจรในท้องถิ่นเป็นสำคัญ
- ๔.๗ จัดให้มีการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดตามนโยบายการป้องกันปราบปรามยาเสพติดของรัฐบาลด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
- ๔.๘ จะส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการ การสาธารณสุขของประชาชนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีและสุขภาพ สุขภาวะที่ดีแก่ประชาชน
- ๔.๙ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัยในพื้นที่และจะประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัยอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๕. ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

- ๕.๑ สนับสนุน ปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพได้มาตรฐานทุกด้าน
- ๕.๒ สนับสนุนให้มีการศึกษาในท้องถิ่นทุกระดับ
- ๕.๓ จัดให้มีห้องสมุดชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในและนอกระบบแก่ชุมชน ส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่คอมพิวเตอร์การค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ๕.๔ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนต่าง ๆ ในเทศบาล สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาให้เพียงพอเพื่อให้มีการพัฒนามาตรฐานการศึกษาในทุกระดับชั้นภายใต้กรอบของกฎหมาย และหน้าที่ของท้องถิ่น
- ๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการกีฬาทุกประเภทแก่เด็ก เยาวชนและชุมชน
- ๕.๖ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมเพื่อความสมานฉันท์และสร้างความสามัคคีของประชาชนในท้องถิ่นตลอดจน เพื่อให้เกิดสันติธรรมในสังคม
- ๕.๗ ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชนให้เกิดความศรัทธาและเชื่อมั่นในศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม ซื่อสัตย์และมีระเบียบวินัย อย่างเป็นรูปธรรม
- ๕.๘ สนับสนุนและพัฒนาศาสนาสถานให้สะอาด สวยงาม รมเย็น สงบสุข เพื่อประโยชน์ทางด้านจิตใจ ต่อชุมชน

๖. ด้านการบริหารจัดการเทศบาลตำบลหนองคล้า

- ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างสมานฉันท์ความสามัคคีปรองดองในองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้แก่สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองคล้า ในทุกด้านตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๖.๓ จะบริหารงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการนำแผนชุมชนมาประกอบการจัดทำและผ่านการประชาคมของประชาชนทุกชุมชน

๖.๔ จะส่งเสริมและสนับสนุนบริหารงานของสมาชิก พนักงานของเทศบาลตำบลหนองคล้า อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส สุจริตและตรวจสอบได้

๖.๕ จะส่งเสริมการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองคล้า ตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ภายใต้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในองค์กรและนอกองค์กร

ทั้งนี้ การบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จะดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลของกระทรวงมหาดไทยและของจังหวัด โดยอยู่ภายใต้หลักปรัชญาการดำเนินชีวิต และการบริหารองค์กรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันที่ดี (ตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว)

การบริหารงานที่จะบรรลุตามนโยบายดังกล่าวได้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ การเสียสละของทุกฝ่าย ซึ่งกระผมเองไม่สามารถที่จะทำได้แต่เพียงลำพัง กระผมจึงหวังอย่างยิ่งว่าในการบริหารงานเทศบาลตำบลหนองคล้าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีจากท่าน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

เทศบาลตำบลหนองคล้า ได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และมีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหาร และปัญหาความต้องการของประชาชน นอกจากนั้นได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองคล้าด้วยเทคนิค SWOT Analysis มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม สามารถแปลงไปสู่การปฏิบัติได้และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาในระดับต่าง ๆ

๒. มีสถานที่และอาคารที่ทำการเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

๓. มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ

๔. มีการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๕. มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานอย่างเพียงพอ

๖. มีพื้นที่เหมาะสมแก่การทำเกษตรกรรม

๗. มีผลผลิตทางการเกษตรที่อุดมสมบูรณ์และมีคุณภาพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะผลไม้ นานาชนิด

๘. มีความพร้อมที่จะส่งเสริมอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๙. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาและการติดตามประเมินผล

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำและการฉวยโอกาสของพ่อค้าคนกลาง

๒. ขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งเพื่อการต่อรองและดำเนินกลไกด้านการตลาด

๓. แหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ

๔. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนา

๕. ขาดการทำงานแบบทีมงาน

๖. บุคลากรของเทศบาลบางส่วนยังขาดทักษะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความ

รับผิดชอบ

โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาลในการกระจายอำนาจการปกครองและการคลังสู่ท้องถิ่น
๒. นโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความยากจน
๓. นโยบายรัฐบาลในการปราบปรามยาเสพติด
๔. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและคุณภาพชีวิต
๕. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีในการปรับปรุงคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร
๗. ความร่วมมือจากภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน
๘. ความมั่นคงของการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

อุปสรรค (Threats)

๑. ระเบียบ กฎหมาย บางอย่างล้าสมัยและไม่ชัดเจน
๒. มาตรการการกีดกันทางการค้าของประเทศคู่ค้าส่งผลกระทบต่อสินค้าการเกษตร
๓. กระแสค่านิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. การถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายการกระจายอำนาจไม่ได้ถ่ายโอนงบประมาณและบุคลากรมาให้
๕. ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๖. การพัฒนาด้านต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับความเจริญของโลกาภิวัตน์

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองคล้า เพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสามารถกำหนดภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๑(๘))
- (๒) การสาธารณสุขภิบาลและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณสุขภิบาล (มาตรา ๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๑. วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน (อาทิ เช่น รถบรรทุก, รถกระบะ, รถบรรทุกน้ำ) ยังมีไม่เพียงพอ
๒. มีการนำเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
	๓. การบริหารงบประมาณยังไม่สามารถกระจายงบประมาณเพื่อบริหารงานและการพัฒนาได้อย่างครอบคลุมการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน ๔. ปัญหาเรื่องน้ำดื่มอุปโภค บริโภค
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ๒. มีการถ่ายโอนภารกิจให้กับส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนา	๑. ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ๒. มีประชากรแฝงในพื้นที่เขตเทศบาลเป็นจำนวนมาก

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๙))

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ๒. เทศบาลสนับสนุนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาชนยังขาดความใส่ใจในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๒. บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในงานบางอย่าง
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยราชการอื่น ๆ อีกมาก	๑. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัฒนธรรมนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น และวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว ๒. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกับ ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทันที่</p> <p>๒. บุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน (อาทิเช่น รถบรรทุก, รถกระเช้า รถบรรทุกน้ำ) ยังไม่เพียงพอ</p> <p>๒. ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค ในช่วงฤดูแล้ง</p> <p>๓. บุคลากรในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอในบางส่วน</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน กลุ่มองค์กรต่างๆ ในพื้นที่</p>	<p>๑. ความรู้ความเข้าใจของประชาชนในพื้นที่ในการดูแลทรัพย์สินของสาธารณะ</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย</p> <p>๓. ขาดความเข้มแข็งของคนในชุมชน</p>

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. เทศบาลมีการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีผู้นำชุมชน และกลุ่มชุมชน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเทศบาลกับประชาชน</p>	<p>๑. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนอยู่ในเกณฑ์น้อย</p> <p>๒. ประชาชนในเขตเทศบาลมี ๒ กลุ่ม คือ สังคมเมืองและเกษตรกรรม ค่อนข้างยากในการส่งเสริมอาชีพให้ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนทั้งหมด</p> <p>๓. ขาดการต่อยอดอาชีพให้เกิดผลเป็นรูปธรรม</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยราชการอื่น ๆ</p>	<p>๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ และความยากจนเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกับ ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพต้องใช้เวลาและมีการติดต่อประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มสมาชิก เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว</p>

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง	๑. วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน (อาทิ เช่น รถบรรทุก, รถกระบะเข้า รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะมูลฝอย) ยังมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๓. ขาดแคลนพื้นที่ในการกำจัดขยะ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด ๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนยังขาดความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากร - ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดเท่าที่ควร

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริการ สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม	๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการเมือง ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม	๑. การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. เทศบาลได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๒. เทศบาลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร ๓. เทศบาลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน	๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง ๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก ๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล	๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก ๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของเทศบาล กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล, การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลหนองคล้าได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ จะพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ด้วยการดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๗) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๘) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๙) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๐) ให้บริการทะเบียนราษฎร

ภารกิจรอง

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยเทศบาลตำบลหนองคล้า ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและส่วนราชการที่มีได้กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลโดยมีนักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนัก ปลัดเทศบาล โดยจัดแบ่งส่วนงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของสำนัก ปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. งานวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และประเมินผลตามแผนทุกระดับ

(๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล หน่วยงานอื่น หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความ เพียงพอของการบริการสาธารณูปโภคหลัก

- (๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่าย ของเทศบาล

(๕) งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลโดยเรียงเรียงและกำหนดเค้าโครงของแผน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนสามปี แผนชุมชน แผนการดำเนินงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานของเทศบาล ประจำปีนำเสนอสภาเทศบาล

(๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปโภคในเขตเทศบาลและหน่วยงานที่ใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามและการประเมินผลงานตามแผน

(๘) งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ

(๙) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ในด้านวิชาการ และวิเคราะห์งบประมาณ

(๑๐) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๑๑) งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ

(๑๒) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

(๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายและพิจารณาเทศบัญญัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำนิติกรรม สัญญา ข้อตกลงกิจการของเทศบาลฯ ตามระเบียบกฎหมาย

(๓) งานสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

(๔) งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ

(๕) จัดทำสัญญาข้อตกลงต่าง ๆ ของเทศบาล

(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล

(๒) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัดและรัฐบาล

(๓) งานเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น

(๔) ดูแลการส่งข่าวกิจกรรม ผลงานต่างๆ ของเทศบาลไปยังสื่อต่างๆของท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล โดยให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ก่อนทุกครั้ง

(๕) งานศึกษา วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ

(๖) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

(๗) งานสารนิเทศ

(๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานกรรณการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๒) งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๓) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- (๔) งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน

และลูกจ้าง

- (๕) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๗) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- (๘) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาและดูงาน ศึกษาต่อ การ

ขอรับการศึกษาศึกษา

- (๙) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็น

กรณีพิเศษ

- (๑๐) งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง
- (๑๑) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- (๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการและงานสารบรรณของเทศบาล เช่น ลงทะเบียนหนังสือรับ-ทะเบียนหนังสือส่ง รวมทั้งบันทึกข้อความของเทศบาล ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- (๓) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล งานประชุมคณะเทศมนตรีและพนักงาน

เทศบาล

- (๔) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๕) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๗) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร และกฎหมายระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร อาทิเช่น การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ เพิ่มชื่อ แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น

(๒) งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส.ส., ส.ว., ส.ถ./ผ.ถ. และการเลือกตั้งอื่น ๆ

(๓) ให้คำแนะนำคำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ/กฎหมายทะเบียนราษฎรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ
- (๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็นชอบ สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย
- (๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- (๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหากลภัยแล้ง
- (๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- (๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- (๘) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานรักษาความสงบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานตรวจสอบ จัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๓) วางแผนปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนผู้เช่าแผงขายของและการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ
- (๔) การควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยของเทศบาลและประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- (๖) ปฏิบัติงานมวลชนต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในงานแผนที่ภาษีฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด

(๒) ควบคุมและสำรวจทรัพย์สินรายที่เพิ่มขึ้นใหม่ ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน และ ภาษีบำรุงท้องที่ ใบอนุญาต พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๔) เพื่อให้งานผลประโยชน์ดำเนินการ จัดเก็บภาษีต่อไป

(๓) ควบคุมการเก็บรักษาแผนที่ภาษีให้เรียบร้อยและปลอดภัย ง่ายต่อการเรียกใช้

(๔) ควบคุมดูแลและประสานการปฏิบัติงาน ด้านการคัดลอกข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน อำเภอกำแพงแสน

(๕) รับผิดชอบ ตรวจสอบ ดูแลการปรับข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย และกิจการค้าใน ทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๑ , ๒ , ๓ และ ๔) ให้เป็นปัจจุบัน

(๖) จัดทำรายงานการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (แบบ ๒) (แบบ ๒/๑) รายงานจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดทุกๆ ๔ เดือน

(๗) สำรวจข้อมูลภาคสนามภายในเขตเทศบาล กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล แผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

(๒) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

(๓) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน

(๔) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย

(๕) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท

(๖) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี

(๒) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจาก ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

(๓) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ

(๔) งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอ พนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี

(๖) งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น

(๗) งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายใน ทะเบียน เงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน

(๘) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี

(๙) งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน

(๑๐) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ

(๑๑) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพืชสวนและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการซื้อและการจ้าง
- (๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานการจัดทำทะเบียนพืชสวน
- (๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพืชสวนและเก็บรักษาพืชสวน
- (๕) งานการจำหน่ายพืชสวน
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการของกองคลัง ในการพิมพ์ ร่าง โต้ตอบหนังสือต่างๆ
- (๒) งานเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ของพนักงานเทศบาล
- (๓) งานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล
- (๔) งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) จัดเก็บรักษาหนังสือราชการ ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ รับเอกสารทั้งภายในและภายนอก ตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๖) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๗) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๘) งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ ก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา งานสวนสาธารณะ งานควบคุม ดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ที่อยู่ใต้อาณัติของเขตความรับผิดชอบของกองช่าง ดังนี้

๑. งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ออกแบบคำนวณเบื้องต้นด้านวิศวกรรม
- (๒) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรมเบื้องต้น
- (๓) งานออกแบบรายการรายละเอียดเบื้องต้นทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเบื้องต้นทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้นทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ
- (๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

- (๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
 - (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
 - (๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
 - (๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
 - (๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
 - (๘) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
 - (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานด้านก่อสร้างซ่อมแซมอาคารทางเท้าและสิ่งติดตั้งอื่นๆ
 - (๒) งานควบคุมดูแลการจัดอาคารสถานที่
 - (๓) งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่างๆ
 - (๔) งานประมาณราคาบำรุงรักษา ด้านสาธารณูปโภคอื่นๆ
 - (๕) งานควบคุมพัสดุ
 - (๖) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
 - (๗) งานด้านก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง
 - (๘) งานออกแบบ เขียนแบบเกี่ยวกับการไฟฟ้า
 - (๙) งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
 - (๑๐) งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - (๑๑) งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
 - (๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานสารบรรณ
 - (๒) งานจัดเก็บบันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งฎีกาเบิกจ่าย
 - (๓) งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
 - (๔) งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
 - (๕) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
 - (๖) งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ
 - (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การควบคุมแมลงพาหะนำโรค งานรักษาความสะอาด การเก็บรวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล
 - (๒) งานพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) งานศูนย์ขนถ่ายแปรสภาพมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๔) งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ
 - (๕) งานสุขาภิบาลชุมชนเมือง และเหตุรำคาญ
 - (๖) งานควบคุมผู้บริโภค
 - (๗) งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - (๘) งานเฝ้าระวังและควบคุมมลพิษ
 - (๙) งานคลินิกสัตว์แพทย์
 - (๑๐) งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
 - (๑๑) งานควบคุมโรคสัตว์สู่คน
 - (๑๒) งานควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์
 - (๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
 - (๒) งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
 - (๓) งานสุขภาพจิต
 - (๔) งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
 - (๕) งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
 - (๖) งานคลินิกสัตว์แพทย์
 - (๗) งานควบคุมโรคสัตว์สู่คน
 - (๘) งานควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์
 - (๙) งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด
 - (๑๐) งานทันตสาธารณสุขชุมชนและโรงเรียน
 - (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานพัสดุของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดซื้อ/จัดจ้าง การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทำบัญชีคุมพัสดุ
- (๓) งานด้านสวัสดิการต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานตรวจสอบ แสตรงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) จัดทำคำสั่งและประกาศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- (๗) งานด้านการประชาสัมพันธ์และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๘) งานการเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๙) จัดทำทะเบียนคุมการต่ออายุใบอนุญาตประเภทต่างๆ
- (๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริการวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศน์ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายในการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการเด็ก เยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองการศึกษา ดังนี้

๑. งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- (๒) งานจัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน
- (๓) งานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการ
- (๔) จัดสนทนากาการในบริการสนทนากาการชุมชน
- (๕) จัดและดำเนินงานศูนย์เยาวชน
- (๖) งานส่งเสริมกีฬาเพื่อการแข่งขัน
- (๗) งานกีฬามวลชน
- (๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานดูแลดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเล็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา ระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

- (๓) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆ ของเด็ก
- (๔) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- (๒) จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ
- (๔) งานบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การโอนเงินตามงบประมาณ ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ งบประมาณ ตั้งทำฎีกาเบิกจ่าย
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ สรรหาผู้นำท้องถิ่น และเป็นพี่เลี้ยงกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่ม ในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนเอง ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้าน การเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ที่อยู่ในขอบเขตความ รับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๑. งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- (๓) งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการทุพพลภาพ
- (๔) งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- (๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- (๖) งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ
- (๗) งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- (๘) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- (๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
- (๒) งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- (๓) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอและปัญญา
- (๔) งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
- (๕) งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแลและช่วยเหลือเด็กและ เยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย
- (๖) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๗) งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
- (๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของ
- ตนเอง
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
 - (๓) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของ

ตนเอง

- (๔) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- (๕) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๖) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๗) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- (๘) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- (๙) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการสารบรรณของกองสวัสดิการสังคม
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) จัดทำฎีกาจัดซื้อ - จัดจ้าง เงินเดือน เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และงานพัสดุของกองสวัสดิการสังคม
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๑) งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- (๔) งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
- (๕) งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้
- (๖) งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- (๗) งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
- (๘) งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๒๘ อัตรากำลัง พนักงานครูเทศบาล ๒ อัตรากำลัง ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๘ อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๒ อัตรากำลัง และในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เทศบาลตำบลหนองคล้าได้มีการวิเคราะห์ปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรให้มีความเหมาะสม ไม่เกิดปัญหาคนล้นงานหรืองานล้นคน ทั้งนี้ ได้คำนึงถึงความจำเป็นและปริมาณงานเป็นสำคัญ อีกทั้งเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ นอกจากนี้เทศบาลตำบลหนองคล้าได้มีการเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังกับเทศบาลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ปรากฏดังนี้

- ตารางเปรียบเทียบกับเทศบาลที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน
 เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลที่มีขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
๑. เทศบาลตำบลหนองคล้า งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๔๖,๔๙๗,๗๐๐ บาท
 ๒. เทศบาลตำบลเนินสูง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๔๕,๔๙๙,๐๐๐ บาท
 ๓. เทศบาลตำบลสองพี่น้อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๔๕,๓๙๔,๐๐๐ บาท
 ๔. เทศบาลตำบลเขาวิ้ว-พลอยแหวน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๓๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
 ๕. เทศบาลตำบลเขาบายศรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ = ๔๘,๖๐๑,๗๐๒ บาท

ที่	ตำแหน่ง	ทต.หนองคล้า	ทต.เนินสูง	ทต.สองพี่น้อง	ทต.เขาวิ้ว-พลอยแหวน	ทต.เขาบายศรี
	ปลัดเทศบาล	๑ (ระดับกลาง)	๑ (ระดับกลาง)	๑ (ระดับกลาง)	๑ (ระดับกลาง)	๑ (ระดับกลาง)
	รองปลัดเทศบาล	-	-	๑ (ระดับต้น)	-	-
	สำนักปลัดเทศบาล					
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	๑
	หน.ฝ่ายอำนวยการ	-	๑	-	-	๑
	หน.ฝ่ายปกครอง	-	๑	-	-	๑
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	๑	๑
	นิติกร	๑	-	-	๑	๑
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	๑
	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	๑
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-
	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	-	-	-
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	-	-	-	๑
	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๒	-	๒	-
	เจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	-	-	-	-
	นักพัฒนาชุมชน	-	-	๒	๑	๑
	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	๑	-
	ลูกจ้างประจำ					
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-
	นักการ	๑	-	-	-	-
	คนงาน	๑	-	-	-	-
	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-
	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	-	-	-

ที่	ตำแหน่ง	ทต.หนองคล้า	ทต.เนินสูง	ทต.สองพี่น้อง	ทต.เขาวัว-พลอยแหวน	ทต.เขาบายศรี
	<u>พนักงานจ้าง</u>					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๒	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	-	-	-	-
	พนักงานขับรถยนต์	๒	-	๑	๑	-
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๓	-
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	-	๒
	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ)	๓	-	-	-	-
	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๘	๖	๓	๒	๒
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	๓	-	๑
	คนงานทั่วไป	-	-	๒	-	-
	ภารโรง	-	-	๑	-	-
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	๑
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	-	-	๑
	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	๑
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๑
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	๑
	<u>กองคลัง</u>					
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑
	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	-	๑	-	-	๑
	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	-	๑	-	-	๑
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑	๑
	นักวิชาการคลัง	-	๑	-	-	-
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๑	๑	-	-
	นักวิชาการพัสดุ	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๒	๒	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	-	-

ที่	ตำแหน่ง	ทต.หนองคล้า	ทต.เนินสูง	ทต.สองพี่น้อง	ทต.เขาวัว-พลอยแหวน	ทต.เขาบายศรี
	ลูกจ้างประจำ					
	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๑	๑
	พนักงานจ้าง					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑	-
	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	-	-	๓	-	-
	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	-
	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	๑
	กองช่าง					
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	๑
	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-	๑	-	-	๑
	หน.ฝ่ายการโยธา	-	๑	-	-	-
	นายช่างโยธา	๑	-	๒	๑	๑
	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-	-
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	-	-
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑	๑	๑
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	-	-
	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-
	คนงานทั่วไป	-	-	๔	-	-
	ลูกจ้างประจำ					
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๑	๑	๑	ไม่มีกอง	ไม่มีกอง
	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-	๑	-	สาธารณสุขฯ	สาธารณสุขฯ

ที่	ตำแหน่ง	ทต.หนองคล้า	ทต.เนินสูง	ทต.สองพี่น้อง	ทต.เขาวัว-พลอยแหวน	ทต.เขาบายศรี
	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-	-
	ลูกจ้างประจำ					
	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	-	-	-
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๓	-	๑	-	-
	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	-	-
	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	-	-	-
	คนงานทั่วไป	๑	-	๒	-	-
	กองวิชาการและแผนงาน	ไม่มีกองวิชาการ		ไม่มีกองวิชาการ	ไม่มีกองวิชาการ	ไม่มีกองวิชาการ
	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	-	๑	-	-	-
	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	-	๑	-	-	-
	นิติกร	-	๑	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-
	กองสวัสดิการสังคม					
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน	-	๑	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ
	นักพัฒนาชุมชน	๒	-	สังคม	สังคม	สังคม
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-
	พนักงานจ้าง					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-
	กองการศึกษา					
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑
	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	-	๑	-	-	๑
	นักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	๑
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	-	-
	ครู ค.ศ.๑	๑	-	๑	-	๑
	ครูผู้ดูแลเด็ก อื่นดับครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	-

ที่	ตำแหน่ง	ทต.หนองคล้า	ทต.เนินสูง	ทต.สองพี่น้อง	ทต.เขาวัว-พลอยแหวน	ทต.เขาบายศรี
	พนักงานจ้าง					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-	๑
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๗	๑	๑	-	๔
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-
	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	-	-	-	๑
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	-	-	-
	คณงาน (ทั่วไป)	-	-	๑	-	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	๑
	กองส่งเสริมการเกษตร	ไม่มีกองส่งเสริมการเกษตร	ไม่มีกองส่งเสริมการเกษตร		ไม่มีกองส่งเสริมการเกษตร	ไม่มีกองส่งเสริมการเกษตร
	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร			๑		
	เจ้าพนักงานธุรการ			๑		
	พนักงานเทศบาล	๒๘	๓๒	๒๕	๒๐	๒๑
	พนักงานครูเทศบาล	๒	๑	๑	-	๑
	ลูกจ้างประจำ	๕	๒	-	๑	๒
	พนักงานจ้าง	๓๗	๑๕	๒๘	๑๒	๒๐
	รวมทั้งสิ้น	๗๒	๕๐	๕๔	๓๓	๔๔

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังกับเทศบาลที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลเนินสูง เทศบาลตำบลสองพี่น้อง เทศบาลตำบลเขาบายศรีและเทศบาลตำบลเขาวัว-พลอยแหวน จะเห็นว่าในส่วนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล จะใกล้เคียงกัน แต่ละตำแหน่งส่วนใหญ่จะมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียง ๑ คนเท่านั้น แต่ในส่วนของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองคล้าอาจมีจำนวนมากว่าทุกแห่ง เนื่องด้วยปริมาณงานและภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างได้มีการวิเคราะห์ความเหมาะสมของปริมาณงานกับจำนวนบุคลากร ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองคล้าต่อไป สำหรับในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในครั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองคล้า จะยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เนื่องจากเพื่อเป็นการประหยัดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล โดยจะใช้จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองคล้า จะเห็นว่าเทศบาลตำบลหนองคล้ามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อการ ปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองคล้า

ตารางวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองคล้า

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับภารกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการคมนาคม	๑. พัฒนาด้านการก่อสร้างและปรับปรุงถนน ๒. ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ ๓. ปรับปรุงระบบน้ำประปา	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานธุรการ - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า - พนักงานดับเพลิง - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - พนักงานขับรถยนต์ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยเน้นการพัฒนาตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ๒. ส่งเสริมสนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบชุมชน ๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีการสร้างงาน สร้างอาชีพ	- กองสวัสดิการสังคม - กองคลัง	- ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักพัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานพัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับภารกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสังคม	๑. พัฒนาสังคมให้มีความสุข ๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน ๓. สร้างเครือข่ายชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนร่วมมือกันและประสานงานกัน ๔. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา อนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานวัฒนธรรมไทย ๕. จัดบริการและให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา	๑. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ๒. ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนและผู้ด้อยโอกาส	- กองการศึกษา	- ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ครู - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านกีฬาและนันทนาการ	๑. ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนหันมาออกกำลังกายเพื่อสร้างสุขภาพจิตใจ สุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ๒. จัดหาสถานที่และก่อสร้างสวนสาธารณะเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองช่าง	- ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - ผู้อำนวยการกองช่าง - นักวิชาการสุขาภิบาล - นายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านสุขภาพอนามัย	๑. ส่งเสริมนโยบายของรัฐบาล ได้แก่ การสร้างสุขภาพโดยการออกกำลังกาย ๒. โครงการตลาดสดน้ำซึ้อ ๓. โครงการอาหารสะอาดปลอดภัย ๔. ดำเนินการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ๕. ป้องกันการระบาดของยาเสพติดให้โทษ	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - นักวิชาการสุขาภิบาล - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับภารกิจ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</p> <p>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p>๒. ก่อสร้างสวนสาธารณะเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย</p> <p>๓. ส่งเสริมชุมชนให้มีความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p>๔. การจัดการขยะมูลฝอย โดยความร่วมมือจากประชาชนและภาคเอกชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการเงินและบัญชี - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๘</p> <p>ด้านการเมืองการบริหาร</p>	<p>๑. จัดอบรมและพัฒนาจิตใจพนักงานและลูกจ้างให้เกิดจิตสำนึกในการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. ปรับปรุงขั้นตอนในการให้บริการให้รวดเร็วทั่วถึง เป็นธรรม เป็นที่พอใจของประชาชน</p> <p>๓. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น</p> <p>๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับราษฎรที่ประสบภัยธรรมชาติ</p> <p>๕. ปรับปรุงระบบข้อมูลทางด้านแผนที่ภาษี</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร - นักวิชาการเงินและบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักวิชาการศึกษา - นักพัฒนาชุมชน - ครู - เจ้าพนักงานทะเบียน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าพนักงานเทศกิจ - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - นายช่างโยธา - นายช่างไฟฟ้า - พนักงานธุรการ - นักการ - คนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับภารกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานดับเพลิง

โดยเทศบาลตำบลหนองคล้าได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองคล้า

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑.๒ งานนิติการ</p> <p>๑.๓ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๘ งานรักษาความสงบ</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานธุรการ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๒ งานสาธารณสุขปโภค</p> <p>๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานธุรการ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานวิชาการและแผนงาน</p> <p>๑.๒ งานนิติการ</p> <p>๑.๓ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๘ งานรักษาความสงบ</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานธุรการ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๒ งานสาธารณสุขปโภค</p> <p>๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๔ งานธุรการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานธุรการ</p> <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา</p> <p>๕.๒ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๓ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๔ งานธุรการ</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานธุรการ</p> <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา</p> <p>๕.๒ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๓ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๔ งานธุรการ</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหนองคล้า ได้มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ แต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน อีกทั้งเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองคล้า และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองคล้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

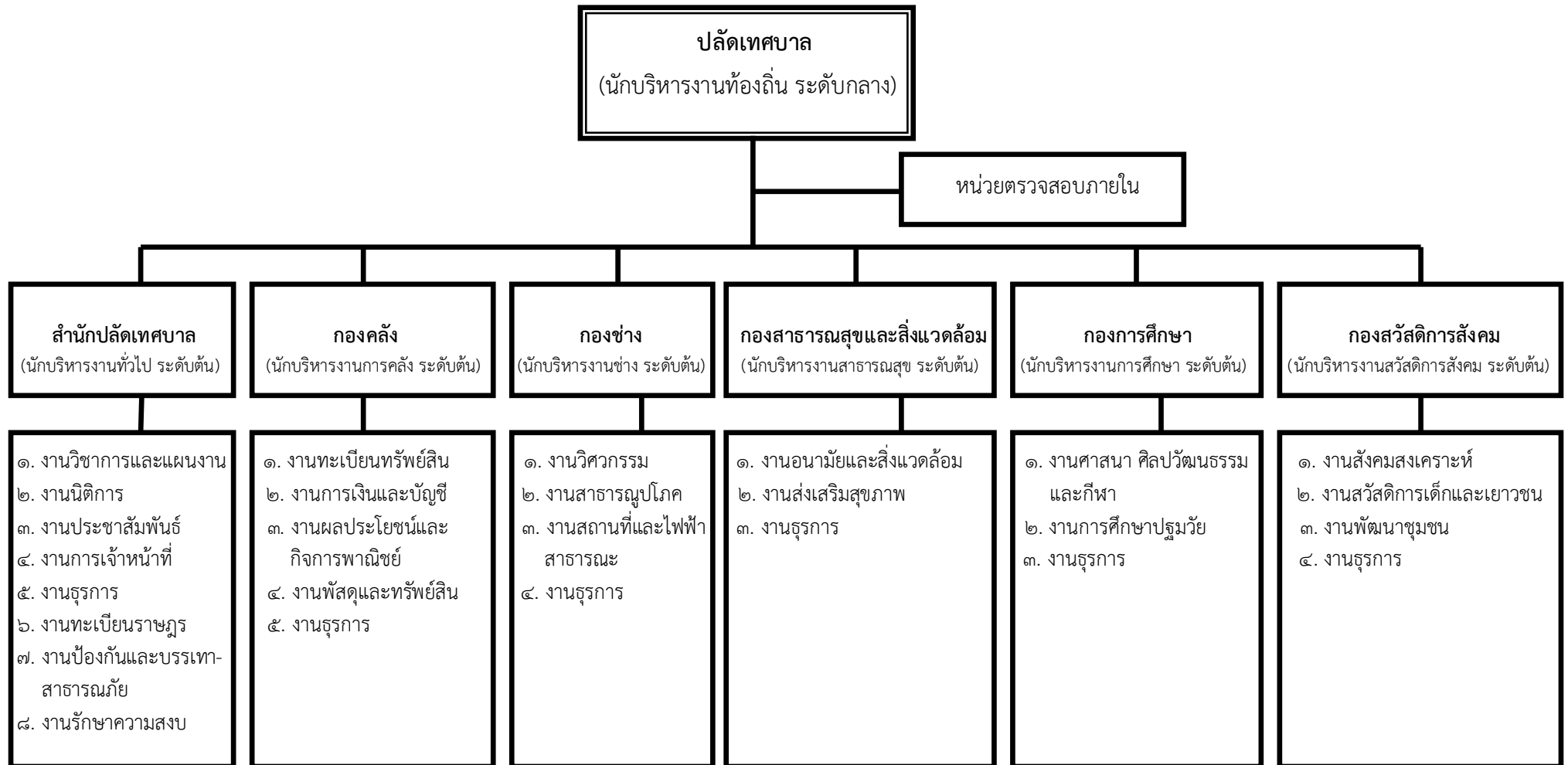
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับกลาง
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- วาง - (*อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- วาง -
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- วาง - (*อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.)

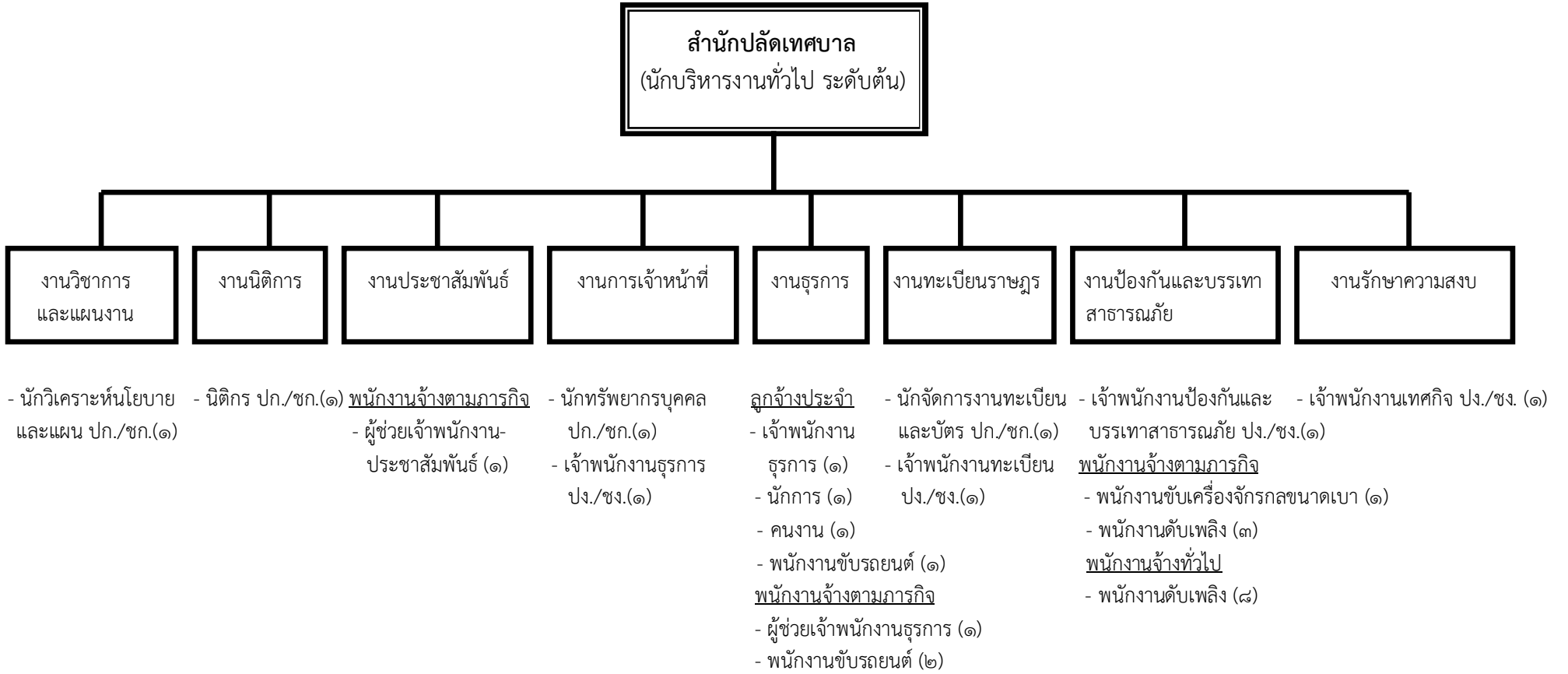
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีเมือง</u>								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อันดับ คศ.๒ (เงินอุดหนุน)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	เงินอุดหนุน ว่าง ๑ อัตรา (ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๖๓)
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งเบญจา</u>								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อันดับ ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน) (*อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน ว่าง ๑ อัตรา (ตั้งแต่ ๑ ก.ค.๖๓)
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ระดับชำนาญการ = ๑ ระดับปฏิบัติการ = ๑
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานเทศบาล	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗๒	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

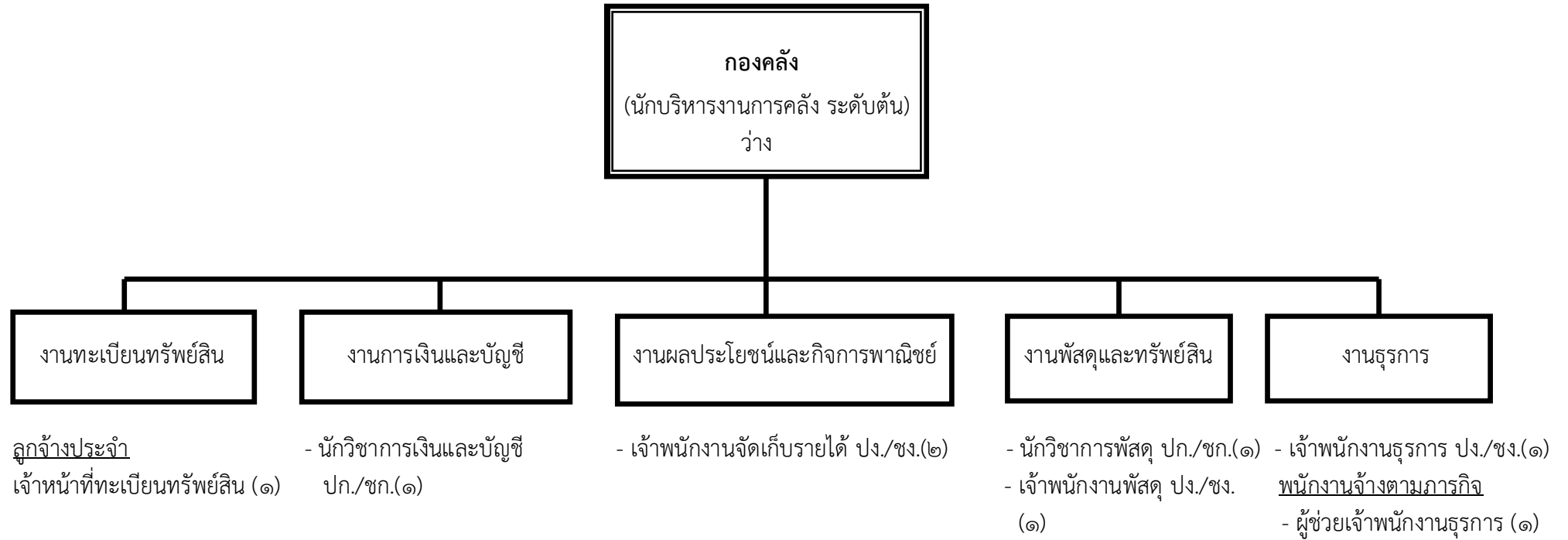
โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองคล้า (เทศบาลประเภทสามัญ)



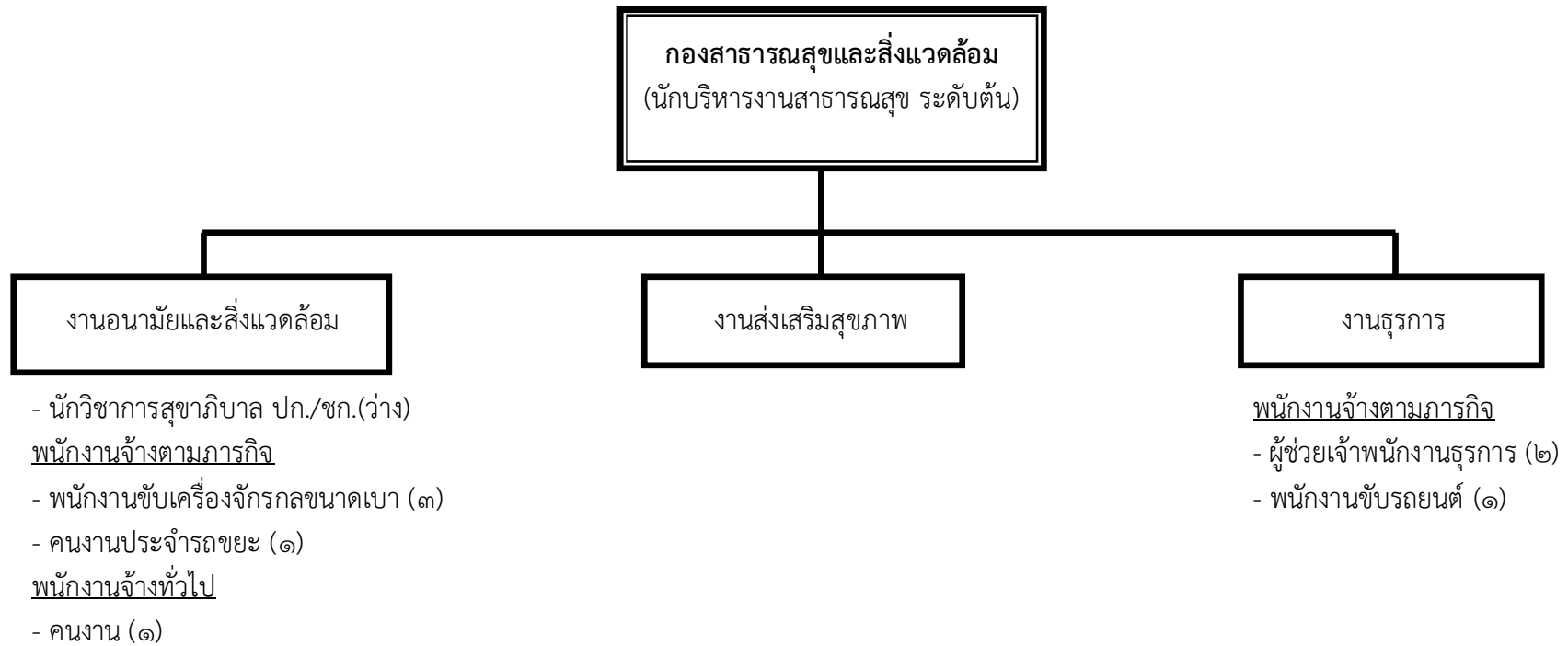
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



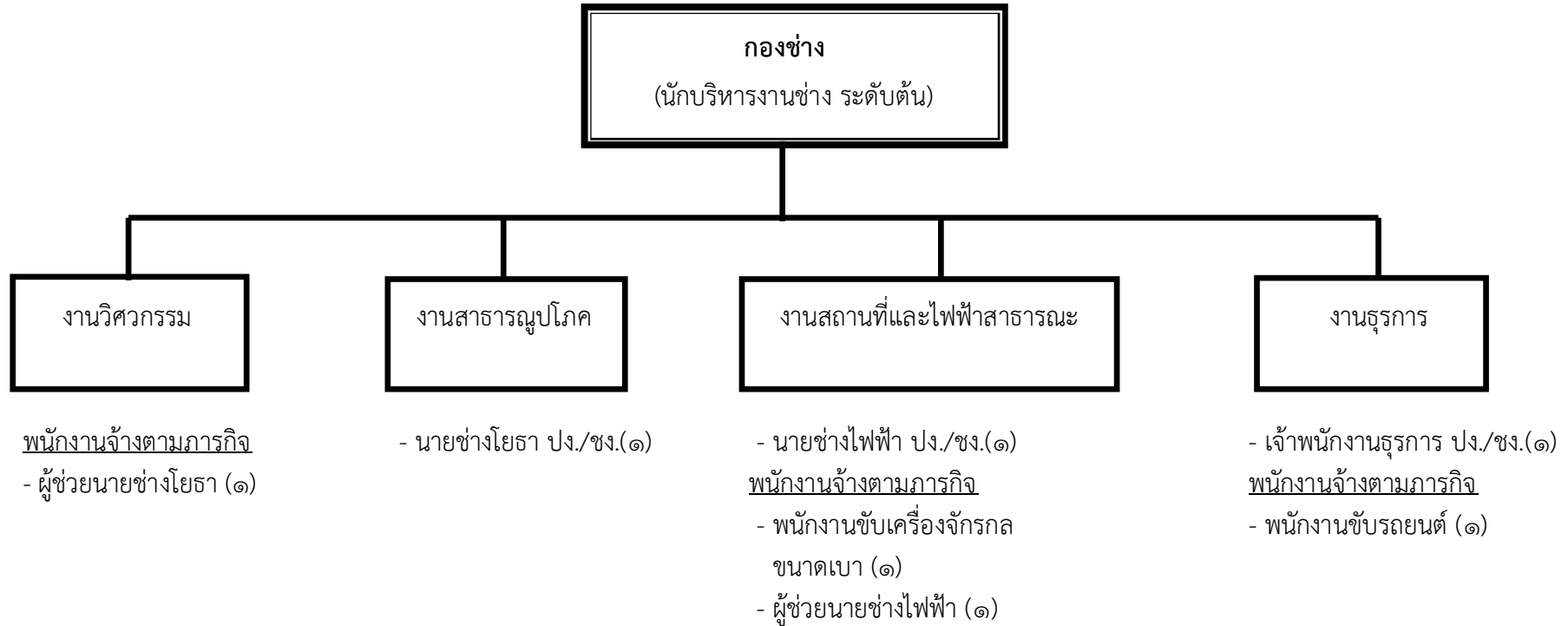
โครงสร้างของกองคลัง



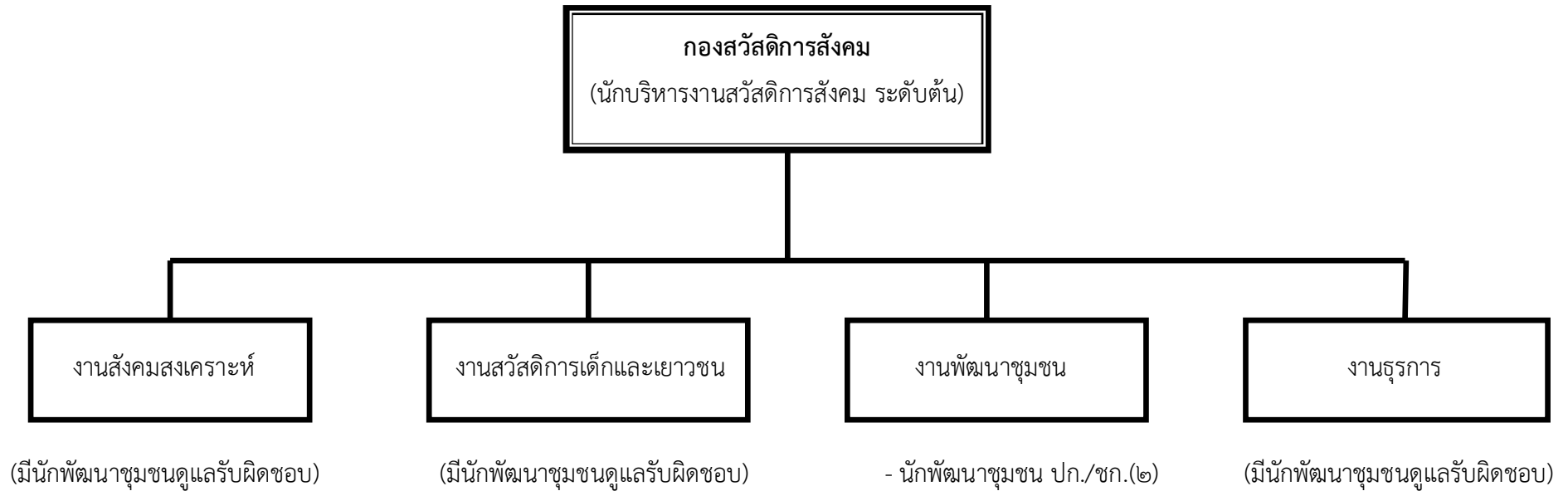
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



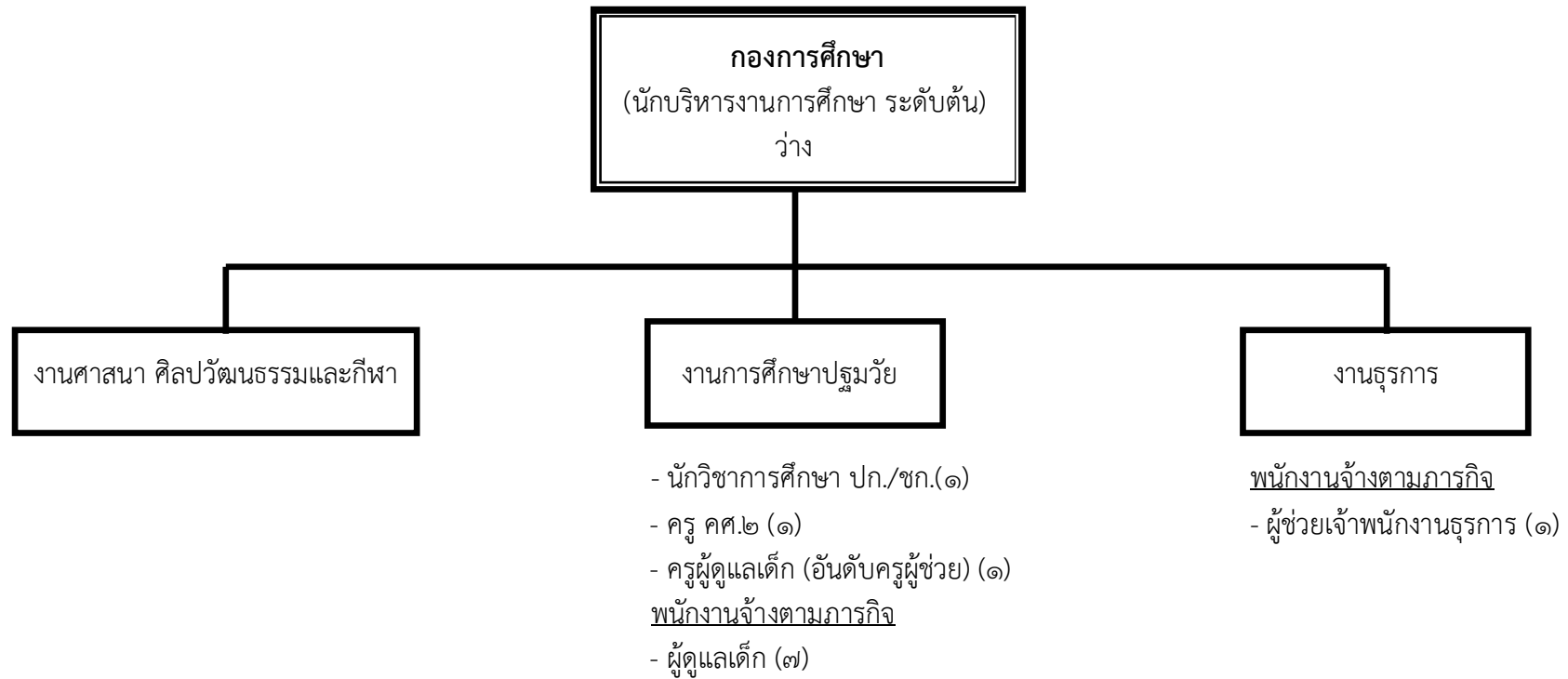
โครงสร้างของกองช่าง



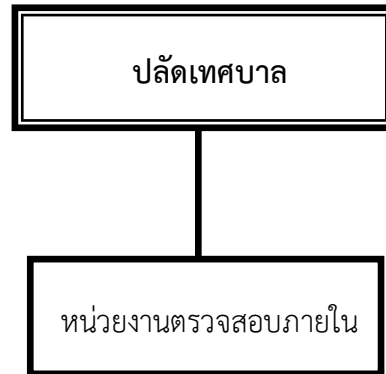
โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างของกองการศึกษา



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

แนวทางในการเร่งรัดพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างนั้น จำเป็นต้องระดมทรัพยากรหลัก คือ ทรัพยากรมนุษย์เป็นจำนวนมาก เพื่อใช้ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ โดยทั่วไปทรัพยากรมนุษย์ที่ระดมจัดหามาอาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการของสังคม ชุมชนหลายแห่งจึงต้องเผชิญกับสภาพปัญหาในพื้นที่ที่คล้าย ๆ กัน ซึ่งไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการใช้ทรัพยากรไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหนองคล้า จึงได้เน้นการวิเคราะห์โครงการเป็นวิธีการหนึ่งในการแสดงถึงการใช้ทรัพยากรไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความมุ่งหมายหรือความต้องการของประชาชนในรูปแบบสะดวกและเหมาะสม เพราะการวิเคราะห์โครงการจะทำการประเมินถึงผลตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และประเมินตัวร่วมซึ่งจะทำให้การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รู้ถึงทักษะ ทศนคติ อันจะทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองคล้าทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสวิเคราะห์โครงการและการพัฒนาภายในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งอาจจะมียุทธศาสตร์หลายที่จะให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร

๑.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติราชการอย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๑.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่นับถือ

๑.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

๒.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๒.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน ด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และสามารถนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติธรรม การฝึกจิต - สมาธิ ตามหลักศาสนาที่นับถือ

๒.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๒.๖ สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงานและทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๒.๗ จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การพัฒนาลูกจ้างประจำ

๓.๑ จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓.๓ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาที่เกี่ยวข้อ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๔. การพัฒนาพนักงานจ้าง

๔.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๔.๒ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาอบรมดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และสามารถนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิตสมาธิ ตามหลักศาสนาที่นับถือ

๔.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยรอบแผนอัตรากำลังละ ๑ หลักสูตร

๔.๖ จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหนองคล้อยยังตระหนักถึงการพัฒนารอบด้านของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองคล้อยจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ ข้อ ๓๘๓ กำหนดให้เทศบาลจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองคล้า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

เทศบาลตำบลหนองคล้า จึงกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทาง

วินัย

