



ประกาศเทศบาลตำบลหนองคล้า

เรื่อง การใช้แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองคล้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนเดช บุญหยง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองคล้า

ที่ จบ ๕๓๔๐๗/๖๖๗

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลหนองคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ (๔) ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองคล้า ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลหนองคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลหนองคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเสนอมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธีรศักดิ์ จันทอม)

นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ตรวจสอบภายใน

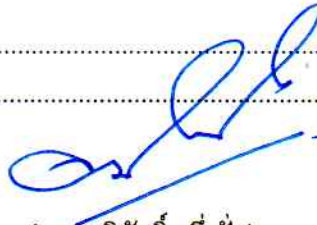
ความเห็น.....เพ็ญศรีธรรมพร.....
.....



(นางรัชนิวรรณ แก้วคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....
.....



(นายอดิศักดิ์ พึ่งฝั่ง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองคล้า

ความเห็น.....
.....



(นายธนเดช บุญหยง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

หมายเหตุ.....การพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของเทศบาลตำบลหนองคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘



แผนการตรวจสอบภายใน
(Audit Plan)
เทศบาลตำบลหนองคล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลหนองคล้า
อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี



แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองคล้า

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจงานตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและนโยบายที่กำหนด ช่วยให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองคล้าเป็นไปในทิศทางที่ดี และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยใช้หลักจริยธรรม มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และงานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองคล้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจากการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอน ถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดโดยฝ่ายผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติที่มีขอบเขต แนวทางที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบอย่างมีมาตรฐานประกอบกับระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองคล้า เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหนองคล้าจึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เรื่องที่ตรวจสอบ เป้าหมายการตรวจสอบ และบริหารทรัพยากรบุคคลและเวลาให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลหนองคล้า
๒. เพื่อให้ทราบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ทราบข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันกาล
๔. เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
๕. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การปฏิบัติงานสารบรรณ
- (๔) การควบคุมภายใน

๒. กองคลัง

- (๑) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม
- (๓) การควบคุมภายใน

๓. กองช่าง

- (๑) การประมาณราคางานก่อสร้าง
- (๒) การขออนุญาตก่อสร้าง
- (๓) การควบคุมภายใน

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) การควบคุมภายใน

๕. กองการศึกษา

- (๑) การประกอบอาหารกลางวันนักเรียน
- (๒) การควบคุมภายใน

๖. กองสวัสดิการสังคม

- (๑) การรับลงทะเบียนและการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๒) การควบคุมภายใน

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ทราบ

๒. หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยรับตรวจดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. หน่วยตรวจสอบภายในจะใช้เทคนิคการตรวจสอบ (Audit Technique) ให้เหมาะสมกับเรื่องที่จะตรวจสอบในแต่ละกรณี เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่เพียงพอที่ผู้ตรวจสอบภายในจะเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ

๔. หน่วยตรวจสอบภายในจะจัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่มีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขและเป็นข้อมูลให้การวางแผนการตรวจสอบครั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะ

ตรวจสอบ

๓. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี พร้อมทั้งจะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
๔. จัดให้มีระบบเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๖. ปฏิบัติตามข้อหักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้าพิจารณา

สั่งการ

กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการใดอันเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ระยะเวลาการดำเนินการตรวจสอบ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นายธีรศักดิ์ จันทอม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ แผนการตรวจสอบ ระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็นตามนโยบายและ
อัตรากำลังที่มีอยู่

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
สำนักปลัด	(๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) การปฏิบัติงานสารบรรณ (๔) การควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ ผู้ตรวจสอบภายใน
กองคลัง	(๑) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม (๓) การควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ ผู้ตรวจสอบภายใน
กองช่าง	(๑) การประมาณราคางานก่อสร้าง (๒) การขออนุญาตก่อสร้าง (๓) การควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ ผู้ตรวจสอบภายใน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(๑) การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๒) การควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ ผู้ตรวจสอบภายใน
กองการศึกษา	(๑) การประกอบอาหารกลางวันนักเรียน (๒) การควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ ผู้ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
กองสวัสดิการสังคม	(๑) การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (๒) การควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	นายธีรศักดิ์ จันทอม นิติกรชำนาญการ ผู้ตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นายธีรศักดิ์ จันทอม)

นิติกรชำนาญการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ

(นายอดิศักดิ์ พิงษ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองคล้า

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายธนเดช บุญหยง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

ภาคผนวก

การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

ที่	ปัจจัยเสี่ยง และ เกณฑ์ความเสี่ยง กิจกรรม	ด้าน กลยุทธ์ (S)	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	ด้านการ บริหาร ความรู้ (K)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
สำนักปลัด							
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๒	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๓	การปฏิบัติงานสารบรรณ	๑	๒	๑	๒	๒	๑.๖
๔	การควบคุมภายใน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
กองคลัง							
๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๒	การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๓	การควบคุมภายใน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
กองช่าง							
๑	การประมาณราคางานก่อสร้าง	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๒	การขออนุญาตก่อสร้าง	๑	๒	๑	๒	๒	๑.๖
๓	การควบคุมภายใน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๒	การควบคุมภายใน	๒	๒	๒	๒	๒	๒
กองการศึกษา							
๑	การประกอบอาหารกลางวันนักเรียน	๑	๒	๒	๒	๑	๑.๖
๒	การควบคุมภายใน	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ที่	กิจกรรม ปัจจัยเสี่ยง และ เกณฑ์ความเสี่ยง	ด้าน กลยุทธ์ (S)	ด้านการ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	ด้านการ บริหาร ความรู้ (K)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
กองสวัสดิการสังคม							
๑	การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑	๒	๑	๒	๒	๑.๖
๒	การควบคุมภายใน	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตารางแปลงค่าคะแนนความเสี่ยงเป็นระดับความเสี่ยง

คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๒.๓๓ - ๓.๐๐	สูง = ๓
๑.๖๘ - ๒.๓๒	ปานกลาง = ๒
๑.๐ - ๑.๖๗	ต่ำ = ๑

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจกำหนดเกณฑ์ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่พบเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ สูง กลาง ต่ำ และให้คะแนนกำกับไว้ด้วย เช่น ระดับสูง = ๓ คะแนน ระดับกลาง = ๒ คะแนน ระดับต่ำ = ๑ คะแนน

การจัดลำดับความเสี่ยง

หน่วยงาน	กิจกรรม	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความสำคัญ
สำนักปลัด	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๒	ปานกลาง	๑
กองคลัง	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	ปานกลาง	๒
	การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม	๒	ปานกลาง	๓
กองช่าง	การประมาณราคางานก่อสร้าง	๒	ปานกลาง	๔
สำนักปลัด	การควบคุมภายใน	๒	ปานกลาง	๕
กองคลัง	การควบคุมภายใน	๒	ปานกลาง	๖
กองช่าง	การควบคุมภายใน	๒	ปานกลาง	๗
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	การควบคุมภายใน	๒	ปานกลาง	๘
กองการศึกษา	การควบคุมภายใน	๒	ปานกลาง	๙
กองสวัสดิการสังคม	การควบคุมภายใน	๒	ปานกลาง	๑๐
สำนักปลัด	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๘	ปานกลาง	๑๑
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑.๘	ปานกลาง	๑๒
สำนักปลัด	การปฏิบัติงานสารบรรณ	๑.๖	ปานกลาง	๑๓
กองช่าง	การขออนุญาตก่อสร้าง	๑.๖	ปานกลาง	๑๔
กองการศึกษา	การประกอบอาหารกลางวันนักเรียน	๑.๖	ปานกลาง	๑๕
กองสวัสดิการสังคม	การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑.๖	ปานกลาง	๑๖