



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองคล้า

ที่ จบ ๕๓๔๐๑/๔๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลหนองคล้า

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองคล้า ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองคล้า รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอส่งประกาศฯ ดังกล่าวมายังท่าน เพื่อดำเนินการแจ้งเวียน ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองคลัง

กองช่าง

กองสวัสดิการ

กองสาธารณสุข

กองการไฟฟ้า

(นายอภิรักษ์ อุทัยรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๖ ม.ค. ๖๓

ทพ.

๖ ม.ค. ๖๓

ทพ.

๖ ม.ค. ๖๓

ทพ.

๖ ม.ค. ๖๓

ทพ.

ทพ.



ประกาศเทศบาลตำบลหนองคล้า
เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองคล้า

เทศบาลตำบลหนองคล้า ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนการกิจการภาครัฐ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญยิ่งที่จะสนองเจตนารมณ์ด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงขอประกาศว่าเทศบาลตำบลหนองคล้าจะมุ่งมั่นในอันที่จะปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาเทศบาล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม เสียสละ และมีจิตมุ่งบริการด้วยศักดิ์ศรี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีความอยู่ดีกินดี และสร้างความไว้วางใจของ ประชาชน โดยมีหลักการสำคัญที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองคล้าทุกคน จะต้องยึดถือ เป็นหลักการ และแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ และประพฤติ ปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างความสำคัญในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ

๒. ยึดมั่นในค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลหนองคล้า เพื่อการประพฤติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและรักษามาตรฐานแห่งความดีงาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงวุฒิ เสริมสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า

แนวทางปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

สังกัดเทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดจันทบุรี

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองคล้า	แนวทางการปฏิบัติงาน
การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำใน ระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ใน ประเทศไทย (๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์ พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทาง กายหรือทางวาจา
การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	(๑) ละเว้นจากการกระทำความผิดฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม (๒) สอดส่องพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมในส่วนราชการของตน และให้ความร่วมมือเป็นพยาน หรือให้ข้อเท็จจริงอย่าง ตรงไปตรงมาในการสอบสวนเรื่องจริยธรรม (๓) สอดส่องและหักท้วงเมื่อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม
การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	(๑) ไม่ปิดความรับผิดชอบที่ต้องตัดสินใจหรือดำเนินการ ให้ ข้าราชการอื่น (๒) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ละเว้นการใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ หรือสร้างความขัดแย้ง หรือไม่สามัคคีให้เกิดขึ้นในส่วนราชการ (๓) อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไป ปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่ เสียหาย
การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็น ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มา ประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะเขาชอบ หรือชัง (๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่ง อำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบ ด้วยกฎหมาย

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองคล้า	แนวทางการปฏิบัติงาน
	(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดใน ฐานะส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่า จะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน้าที่ ในกรณีที่มีความเคลือบแคลง หรือสงสัย ให้ยุติการ กระทำได้กล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและ ถูกกฎหมาย	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต โดยไม่หลีกเลี่ยงละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย (๒) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความ เป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้ กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้ บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย
การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมี อัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มา ติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะ ของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทาง ศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอัน ไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญเว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐ กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถ ใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือเป็นการ เลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป (๒) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยง ธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด
การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อัน ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น (๒) รักษาความลับของทางราชการ และความลับอื่นที่ได้มาจาก การปฏิบัติหน้าที่ หรือจากผู้มาติดต่อราชการ เว้นแต่การ เปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรม หรือการตรวจสอบตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ กำหนด (๓) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงและครบถ้วนในกรณีที่กระทำ การกระทบต่อสิทธิเสรีภาพบุคคลอื่น (๔) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองคล้า	แนวทางการปฏิบัติงาน
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานให้ เกิดผลดีที่สุดเต็มกำลังความสามารถ (๒) ใช้งบประมาณทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการ จัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย (๓) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของศาลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบและให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน
การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	(๑) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติ หน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และ ไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ
การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น ประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพ สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับ ปัจจุบัน	(๑) คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของตนเองทั้งสุขภาพกายและ สุขภาพจิตโดยไม่กระทบผู้อื่น (๒) ระมัดระวังรักษาและปกป้องธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้ ยั่งยืน (๓) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และคุ้มค่า
ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์	(๑) สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข (๒) รักษา ส่งเสริม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไม่ ประพฤติดนปฏิบัติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ เกียรติภูมิของชาติ (๓) พึงรักษาประโยชน์ของประเทศชาติ (๔) รักษาและสวดสวดคุณแลทรัพย์สินสมบัติของชาติปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสนองคุณแผ่นดิน (๕) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทยทุกประการ	(๑) สอดส่องดูแลและเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ (๒) เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม (๓) ไม่นิ่งดูดายในกรณีพบเห็นการกระทำที่เสียหายต่อรัฐและ ประชาชน
ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด	(๑) ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย (๒) ปฏิบัติตนตามคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับตนเองและผู้อื่น (๓) รับผิดชอบในผลการกระทำของตนเอง

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองคล้า	แนวทางการปฏิบัติงาน
ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่	(๑) ต้องรักษาชื่อเสียงของตนและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย และไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว (๒) ไม่เกรงกลัวต่ออิทธิพล ยินยอมกระทำการในสิ่งถูกต้องและเป็น ธรรม (๓) อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งงานใน หน้าที่และไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบอาชีพอื่น (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง โปร่งใส เปิดเผยได้
ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความ สามารถด้วยความเสียสละ ทดมเทศปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุ ผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประเทศชาติและประชาชน	(๑) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตาม กำหนดเวลา โดยยึดหลักผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดี และ เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม (๒) ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายโดยใช้วิธีการ กระบวนการ ที่ถูกต้องชอบธรรม (๓) ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวังรักษาและ ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ (๔) ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าจะอยู่ภายใต้ สภาวะที่มีทรัพยากรจำกัด
ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง หน่วยงานและประชาชน	(๑) ปฏิบัติตนให้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อ ทางราชการอย่างเต็มที่ (๒) ใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลังด้วย ความรอบคอบ รวดเร็ว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง ราชการและประชาชนเป็นสำคัญ (๓) มีความกระตือรือร้นและพร้อมที่จะให้บริการ
ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย	(๑) ปฏิบัติต่อประชาชนที่มาติดต่อด้วยความเป็นมิตร มีไมตรี จิตช่วยเหลือเอื้ออาทร (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย ช่วยเหลือกันในการ ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมงานและบุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (๓) มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นในเรื่องที่อยู่ในวิสัยจะช่วยเหลือได้ โดยไม่ ลังเลหรือต้องรอให้ร้องขอ
ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติ หน้าที่	(๑) ศึกษาขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลกำหนด (๒) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๓) ให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้ขอรับคำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองคล้า	แนวทางการปฏิบัติงาน
ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน	(๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนเอง ทั้งในด้านให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการ เสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ในการพัฒนางาน (๒) เต็มใจที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หลีกเลี่ยง (๓) มีความกระตือรือร้นที่จะทำให้งานประสบผลสำเร็จ (๔) ยอมรับและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาดใน การทำงาน (๕) ให้ความเคารพ ยกย่อง ชื่นชม และให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ทุกคน
ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น	(๑) ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ของตน ไปในทางจงใจหรือมี อิทธิพลต่อการตัดสินใจ การใช้ดุลพินิจ อันเป็นผลให้การ ตัดสินใจ การใช้ดุลพินิจ หรือการกระทำของผู้นั้นสูญเสีย ความเที่ยงธรรมและยุติธรรม (๒) ไม่รับของขวัญนอกเหนือจากโอกาสและกาลตามประเพณี นิยม และของขวัญนั้น ต้องมีมูลค่าตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประกาศ กำหนด
ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย- สัมพันธ์อันดี	(๑) ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี (๒) มีทัศนคติทางบวกต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ (๓) จริ่งใจ สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อ ผู้รับบริการและบุคลากรในหน่วยงาน (๔) ร่วมมือ ช่วยเหลือ ให้เกียรติและยกย่องกันในการทำงานกับ เพื่อนร่วมงาน