

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า

สมาชิกสภาที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชรวัตร อันสุวรรณ	ประธานสภาเทศบาลฯ	ชรวัตร อันสุวรรณ
๒.	นายณวินวิษณุ สันทวิทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ณวินวิษณุ สันทวิทรัพย์
๓.	นายชัยวัฒน์ สุทธิพานิช	สมาชิกสภาเทศบาล	ชัยวัฒน์ สุทธิพานิช
๔.	นางสุกานดา อร่ามฉาย	สมาชิกสภาเทศบาล	สุกานดา อร่ามฉาย
๕.	นายปานทิพย์ อินทร์ชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	ปานทิพย์ อินทร์ชัย
๖.	นางสำเนา อุตโมท	สมาชิกสภาเทศบาล	สำเนา อุตโมท
๗.	นายบุชิต ผลอุทิศ	รองประธานสภาเทศบาลฯ	บุชิต ผลอุทิศ
๘.	นายชลัช กิ่งมณี	สมาชิกสภาเทศบาล	ชลัช กิ่งมณี
๙.	นายชัยสิทธิ์ เตชะดำรงธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล	ชัยสิทธิ์ เตชะดำรงธรรม
๑๐.	นายอภิชาติ สมบูรณ์ธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล	อภิชาติ สมบูรณ์ธรรม

สมาชิกสภาไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายจุมพล พงษ์พานิช	สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒.	นายชาญวิทย์ รัตนวงศ์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ชาญวิทย์ รัตนวงศ์
๓.	นายสมเกียรติ หิรัญรังษี	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	สมเกียรติ หิรัญรังษี
๔.	นายอภิรักษ์ อุทัยรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อภิรักษ์ อุทัยรัมย์
๕.	นายอดิศักดิ์ พึ่งผิง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	อดิศักดิ์ พึ่งผิง
๖.	นายป้อ ใจกล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	ป้อ ใจกล้า
๗.	นายชรัตน์ ชนะภัย	ปลัดเทศบาลฯ	ชรัตน์ ชนะภัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘.	นางวนิดา ผลอุทิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	วนิดา ผลอุทิศ
๙.	นายสมศักดิ์ กิริติภทรนันท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สมศักดิ์ กิริติภทรนันท์
๑๐.	นางสาวปาริชาติ ทวีบรรรัตน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ปาริชาติ ทวีบรรรัตน์
๑๑.	ร.ต.อ.วีระวัฒน์ จุลละนันท์	สวป.สภ.ทุ่งเบญจา	วีระวัฒน์ จุลละนันท์

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

นายวินวิษญ์ สันทวิทรัพย์

เลขานุการสภาฯ

- บัดนี้เวลา ๑๔.๐๐ น. ขออนุญาตตรวจนับองค์ประชุมครบมีสมาชิกสภา
มาประชุมจำนวน ๑๐ ท่านนะครับ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๕ เมื่อถึง
กำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อ
สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมี
ผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียก
สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม ซึ่งเป็นตามระเบียบเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๗ การประชุมสภา
ท้องถิ่นต้องมีสมาชิกสภาฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่มี
อยู่ ๑๐ ท่านครับ ถือว่าเกินกึ่งหนึ่ง ครบองค์ประชุมนะครับ ก่อนเปิด
ประชุมขอเชิญท่านรองประธานสภาฯ จุต ฐปเทียน บูชาพระรัตนตรัย ครับ

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

- สวัสดีสมาชิกสภาฯ ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านผม นายชรวัตร
อันสุวรรณ ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า ขออนุญาตเปิดประชุม
สภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม
๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

- ไม่มีน่ะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๓

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภา

- ขอเลื่อนการรับรองไปสมัยหน้านะครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภา

- ไม่มีนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภา

- ขอเชิญผู้ยื่นเสนอญัตติครับ

นายชาญวิทย์ รัตนวงศ์

รองนายกเทศมนตรีฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชาญวิทย์ รัตนวงศ์
รองนายกเทศมนตรีฯตำบลหนองคล้า ขอเสนอญัตติขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นไปตาม
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

-สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ ในหมวดครุภัณฑ์ เนื่องจากมีความจำเป็นที่
จะต้องใช้สำหรับงานสำนักงาน รายละเอียดมีดังนี้

โอนเพิ่ม

๑. สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.๑ แก้อื้อล้อเลื่อนแบบมีพนักพิงหลังสำหรับพนักงาน (งานทะเบียน
ราษฎร) จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-
บาท

๑.๒ จัดซื้อโต๊ะประธานสภาฯ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓ ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน
๙,๐๐๐.-บาท

๒. กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๒.๑ แก้อื้อล้อเลื่อนแบบมีพนักพิงหลังสำหรับพนักงาน จำนวน ๒ ตัว
ตัวละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

๒.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-
บาท

๒.๓ จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมที่วาง CPU จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ
๔,๒๐๐ เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท

๓. กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๓.๑ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีเมือง
๙๐๐๐ BTU เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๔. กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๔.๑ จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมที่วาง CPU จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ
๔,๒๐๐ เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท

ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

๕. สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๕.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๘,๐๐๐.-บาท

๖. กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๖.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท

๖.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท

๖.๓ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.-บาท

๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๗.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.-บาท

๘. กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๘.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒

๙. สำนักปลัด

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

๙.๑ จัดซื้อชุดดับเพลิง จำนวน ๔ ชุด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๓๐๐.-บาท (-สามแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน-)

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นและสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในระดับต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาล) เป็นเงิน ๘๘,๓๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๓๐๐.-บาท (-สามแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน-) จึงเรียนมายังสภาเทศบาลตำบลหนองคล้าเพื่อพิจารณาให้ตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามรายละเอียดข้างต้น ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

นายชรวัตร อันสุวรรณ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

รับรองให้โอนงบประมาณฯ	จำนวน ๗	เสียง
ไม่รับรอง	จำนวน -	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๓	เสียง

มติที่ประชุมเห็นชอบนะครับ

นายชรวัตร อันสุวรรณ
ประธานสภาฯ

- ญัตติต่อไป ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจัดซื้อรถน้ำเอนกประสงค์ (งานป้องกัน)

นายชรวัตร อันสุวรรณ
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้ยื่นเสนอญัตติครับ

นายชาญวิทย์ รัตนวงศ์

รองนายกเทศมนตรีฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชาญวิทย์ รัตนวงศ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า ขอเสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อซื้อรถน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๘๙ (๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

เหตุผล

- เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองคล้ามีรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์อยู่ ๑ คัน แต่มีอายุการใช้งาน ๑๕ ปี ซึ่งปัจจุบันสภาพรถน้ำต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาตลอดเวลา ทำให้เสียงบประมาณในการซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลหนองคล้า เพื่อที่พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ขนาด ๖ ล้อ จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร ใช้ในการบริการน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ตลอดจนใช้

- พื้นที่ในการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือประชาชนในเหตุที่เกี่ยวข้องกับ
ระงับอัคคีภัย และสภาวะภัยแล้ง เพื่อมีความพร้อมใช้งานได้
ทันทั่วทั้งที่ ดังนั้นจึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจัดซื้อ
รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน ในวงเงินงบประมาณ
๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท จึงเรียนมายังสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า
เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมดังกล่าวตามรายละเอียด
ข้างต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

นายชรวัตร อันสุพรรณ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อซื้อรถน้ำ
เอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
- รับรองให้จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๗ เสียง
- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๓ เสียง
- มติที่ประชุมเห็นชอบนะครับ

นายชรวัตร อันสุพรรณ

ประธานสภาฯ

- ญัตติต่อไป ญัตติขอรับบริจาคครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร)
(กองคลัง) ขอเชิญผู้ยื่นเสนอญัตติครับ

นายชาญวิทย์ รัตนวงศ์

รองนายกเทศมนตรีฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชาญวิทย์ รัตนวงศ์
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า ขอเสนอญัตติขอรับบริจาค
ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) โดยมีหลักการและเหตุผล
ดังนี้

หลักการ

- ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ข้อ ๒๐๒ การบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้ เว้นแต่มีระเบียบของ ทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การบริหารพัสดุใน หมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับงานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเก็บและการบันทึกข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑. ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และ แสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มี หลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย ๒. เก็บ รักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามบัญชีหรือทะเบียน

เหตุผล

- กองคลัง ได้รับหนังสือขอบริจาคครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่าย เอกสาร) ระบบ ดิจิตอล ยี่ห้อ CONNOR IR-ADV C5250 หมายเลข เครื่อง NO.JMN17358 จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จากบริษัท ไทยอินเตอร์ ก๊อปปี้ ๒๕๐๙ จำกัด เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ ต่อไป

นายชวรัตน์ อ้นสุวรรณ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มี ญัตติต่อไปน่ะครับขอรับบริจาคครุภัณฑ์ให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่อยู่ในสังกัด เทศบาลตำบลหนองคล้า ขอเชิญผู้เสนอญัตติครับ

นายชาญวิทย์ รัตนวงศ์

รองนายกเทศมนตรีฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชาญวิทย์ รัตนวงศ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า ขอเสนอญัตติขอรับบริจาค ครุภัณฑ์ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในสังกัด เทศบาลตำบลหนองคล้า โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

- ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ข้อ ๒๐๒ การบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการตามหมวดนี้ เว้นแต่มีระเบียบของ ทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การบริหารพัสดุใน หมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับงานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเก็บและการบันทึก ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยก เป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบ รายการด้วย

๒. เก็บรักษาพัสดุให้เรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วน ถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน

เหตุผล

- กองการศึกษา ได้รับบริจาคครุภัณฑ์ จาก ศาลเจ้าพ่อห้วยสะทอน จำนวน ๔ รายการ เพื่อไว้ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในสังกัด เทศบาลตำบลหนองคล้า ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีเมือง ดังนี้

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ถังน้ำพลาสติก COMOS ขนาด ๕,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถังละ ๗๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐.-บาท

๑.๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ PURE จำนวน ๑ เครื่อง ๗๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๗,๐๐๐.-บาท

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งเบญจา ดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ยี่ห้อ Hatari รุ่น HT-W๑๘ M๔ ขนาด ๑๘" จำนวน ๔ ตัว ๗๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ GOOD DRINKING WATER จำนวน ๑ เครื่อง ๗๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๗,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

เพื่อไว้ใช้ประโยชน์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ จึงเรียนมายังสภาเทศบาลตำบลหนองคล้าเพื่อทราบต่อไป

นายชวรัตน์ อ้นสุวรรณ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ญัตติต่อไป ญัตติเพื่อแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลหนองคล้าทราบ การจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เพื่อก่อสร้างโครงการพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ ขอเชิญผู้เสนอญัตติครับ

นายชาญวิทย์ รัตนวงศ์
รองนายกเทศมนตรีฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชาญวิทย์ รัตนวงศ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า ขอเสนอญัตติญัตติ เพื่อแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลหนองคล้าทราบ การจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เพื่อก่อสร้างโครงการพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๓๐๐.-บาท โดยมี
หลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด
๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา ดังนี้ข้อ
๑๓ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้อง
ใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้
ตามความจำเป็น โดยมีความเห็นชอบของคณะกรรมการการใช้จ่าย
จากเงินรายได้สะสมตามวรรคหนึ่งให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการผู้เรียน หรือ
กิจการที่เพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือกิจการที่จัดทำเพื่อแก้ไข
ความเดือดร้อนของผู้เรียน ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และ
ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา ทั้งนี้ การใช้จ่ายจากเงิน
รายได้สะสมของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรม
บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

เหตุผล

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีเมืองได้ดำเนินการเปิดทำการ
เรียน -การสอนเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่
เนื่องจากบริเวณด้านหน้าอาคารยังไม่มี การติดตั้งหลังคา กันสาด
บริเวณด้านหน้าอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีเมือง ซึ่งส่งผลทำให้
แดดส่องเข้าไปด้านในตัวอาคาร/เวลาหน้าฤดูฝนจะสาดเข้าไปยัง
บริเวณด้านหน้าประตูอาคาร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การเรียนการสอน
ประกอบกับในช่วงฤดูฝน เวลาที่ผู้ปกครองมารับเด็กนักเรียนอาจโดน
ละอองฝนได้ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นรวมทั้ง
เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเด็กนักเรียนและผู้ปกครอง เทศบาล
ตำบลหนองคล้าจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ

มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ จึงขอเสนอญัตติมายังเทศบาลตำบลหนองคล้า เพื่อทราบต่อไป

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- สอบถามครบเงินตัวนี้มาจากไหน และเงินอะไรครับ

นายอดิศักดิ์ พิงษ์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา

- เป็นเงินรายได้สะสมของศูนย์เด็กเล็กวัดศรีเมือง เป็นเงินที่เหลือจ่ายค่าอาหารกลางวันกับอาหารเสริม (นม) ซึ่งเงินตัวนี้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีเมือง ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เงินประเภทนี้ใช้ได้เกี่ยวกับการกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีเมืองเท่านั้นครับ

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

- ครับมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมไปเรื่องอื่น ๆ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

นางสำเนา อุดมโท

สมาชิกสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ
- เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสำเนา อุดมโท สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า เขต ๑ ขอสอบถามเรื่องขยายเขตไฟฟ้าตรงฝายแก้มลิงคะมันมีดีมากและอันตรายค่ะ

นายชาญวิทย์ รัตนวงศ์

รองนายกเทศมนตรีฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีฯ

นายชรวัตร อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

- ครับตามเรื่องให้ นะครับ
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ

นายบุชิต ผลอุทิศ

รองประธานสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชัยสิทธิ์ เตชะดำรงธรรม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า เขต ๑ ขอฝากเรื่องไฟฟ้าชวยพานทองดับครับ ช่วยดำเนินการด้วยครับ

นายชรวัดร์ อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ

นายปานทิพย์ อินทร์ชัย

สมาชิกสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายปานทิพย์ อินทร์ชัย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า เขต ๑ ไฟฟ้าหลังโรงเรียนอนุบาลบ้านหนองคล้าครับ ที่เคยขอไว้ไม่ทราบว่าเป็นเรื่องติดต่อถึงไหนครับ

นายบ้อ ใจกล้า

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขอชี้แจงครับ ได้เคยให้พนักงานเข้าไปดูแล้ว ปรากฏว่ามีไฟฟ้าติดไว้มากเกินกำลังโหลดของไฟฟ้าครับ มันเกินตู้ควบคุมครับ

นายชรวัดร์ อันสุวรรณ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีแล้ว บัดนี้เราได้ประชุมครบทุกวาระแล้ว ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวินวิชัย สันทวีทรัพย์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบุชิต ผลอุทิศ)
รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า

ลงชื่อ..........คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยสิทธิ์ เดชะดำรงธรรม)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า

ลงชื่อ..........เลขาธิการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวินวิทย์ สันทวีทรัพย์)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชรวัดร์ อ้นสุวรรณ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองคล้า