



ประกาศเทศบาลตำบลหนองคล้า

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองคล้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี สอดคล้องตามหนังสือตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๖ หัวหน้าหน่วยงานรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบล หนองคล้า จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลหนองคล้า โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ ตาม ข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๔) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ข้อ ๑๑๕)

(๖) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙- ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖- ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙- ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. หลักเกณฑ์การจ่าย

๓.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓.๓ การจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๔. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการในงานซื้อ

ลำดับ	วงเงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุ/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
		บุคคล	คณะกรรมการ		
			ประธาน	กรรมการ	
๑	๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๘๐๐	๕๐๐	- ต้องงานสำหรับ รูปแบบบุคคล - ต่อครั้งที่มาประชุม สำหรับรูปแบบ คณะกรรมการ
๒	๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท		๑,๐๐๐	๘๐๐	
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท		๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
๔	ตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป		๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

๔.๒ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการในงานก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	๑๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๕๐๐	ต่อคน/ต่อครั้งที่มาประชุม (ไม่เกิน ๓ ครั้ง)
๒	๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
๔	ตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

/การปฏิบัติ...

การปฏิบัติงานในกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุดตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง อัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

ลำดับ	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน/ วัน	หมายเหตุ
๑	๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	ต้องงานไม่เกิน ๕ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ออกตรวจจริง
๒	๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	ต้องงานไม่เกิน ๗ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ออกตรวจจริง
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	ต้องงานไม่เกิน ๑๐ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ออกตรวจจริง
๔	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	ต้องงานไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ออกตรวจจริง
เบิกจ่ายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ			

๕.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้า ผู้ควบคุม งาน	ผู้ ควบคุม งาน	
๑	๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	ต้องงานไม่เกิน ๕ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ควบคุมงานจริง
๒	๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	ต้องงานไม่เกิน ๗ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ควบคุมงานจริง
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	ต้องงานไม่เกิน ๑๐ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ควบคุมงานจริง
๔	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	ต้องงานไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ไม่เกินจำนวนวันที่ควบคุมงานจริง
กรณีโครงการก่อสร้างเริ่มบริหารสัญญาเกิดขึ้นพร้อมกันหลายโครงการและเป็นช่างผู้ควบคุมงานบุคคลเดียวกันให้เบิกได้ในวันที่มีการควบคุมงานไม่ซ้ำซ้อนกัน โดยการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงความเหมาะสมประหยัดและสอดคล้องกับสถานะการเงินการคลังในปัจจุบัน และเบิกจ่ายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ				

๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

/กรณีเป็น...

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๗.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๗.๓ รายงานการประชุม

๗.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๗.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๘. นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า ต้องมีการควบคุมหรือจัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับสถานะการคลังของเทศบาลตำบลหนองคล้า

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนเดช บุญหยง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า