



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองคล้า

ที่ ๕๔๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองคล้าได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลากรเกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องเหมาะสมกับบุคคลอื่นจะเป็นประโยชน์ต่อราชการมากยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การควบคุมแมลงพาหะนำโรค งานรักษาความสะอาด การเก็บรวบรวมและขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

หัวหน้าส่วนราชการ

นายสมศักดิ์ กิตติภทรนันท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๖ - ๒ - ๐๖ - ๒๑๐๕ - ๐๐๑
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. มีหน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ เช่น งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานธุรการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. พิจารณาศึกษา วิเคราะห์นำความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. กำหนดนโยบายปฏิบัติงาน พิจารณาอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณ

๔. ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕. ควบคุมการเก็บรักษาเอกสาร กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/งานอนามัย...

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นางสาวเกษร จันทรกลับ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล
 - งานพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒. งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓
 - ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
 - ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ
 - ใบอนุญาตสำหรับรับจ้างทำการแต่งผม
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๓. งานสุขาภิบาลชุมชนเมือง และเหตุรำคาญ
๔. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
๕. งานสุขาภิบาลอาหารและตลาดสด
๖. งานคุ้มครองผู้บริโภค
๗. งานสัตว์แพทย์
๘. งานด้านยาเสพติด
๙. งานควบคุมโรคติดต่อ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายสมศักดิ์ กิริติภรณ์นัท ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายประมวล ทองโสม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบขับรถขนมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๗๕๑ จันทบุรี พร้อมจัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) เพื่อเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยบริเวณชุมชนห้วยสะทอน ชุมชนหนองระมาน ชุมชนพานทอง ตลาดสดเทศบาลตำบลหนองคล้า ๒ (พุลสุข) และส่วนหนึ่งของชุมชนทุ่งเบญจาบริเวณริมถนนสุขุมวิท ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๑.๐๐ น. พร้อมจัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๒. ปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายสำรวม วิเวโก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมีพนักงานประจำรถ คือ นายโยธิน แดงมณี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

/นายรัชชัย...

นายรัชชัย สกฤณี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบดูแลรถยนต์ หมายเลขทะเบียน บพ ๑๕๙๕ จันทบุรี เพื่อเก็บขยะสดในเขตเทศบาล
ตำบลหนองคล้า ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมจัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๒. ดูแลเรื่องเก็บขยะสด

๓. ดูแล รักษา รับผิดชอบเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๓ เครื่อง

๔. รับผิดชอบเรื่องคัดแยกขยะ

๕. ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสำรวม วิเวโก ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายสำรวม วิเวโก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลรับผิดชอบรถยนต์กระบะ หมายเลขทะเบียน บพ ๙๙๐๘ จันทบุรี พร้อมจัดทำบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๒. นำขยะสดที่เก็บได้ไปหมัก เพื่อทำน้ำหมักชีวภาพ

๓. ดูแลรักษาความสะอาด ตัดหญ้า หรือพ่นยาฆ่าหญ้า บริเวณริมทางในเขตเทศบาล

๔. ปฏิบัติงานราดจุลินทรีย์อีเอ็ม ตามที่อรรถบายน้ำในเขตเทศบาล

๕. ปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายรัชชัย สกฤณี ปฏิบัติหน้าที่แทน

งานส่งเสริมสุขภาพ

นายสมศักดิ์ กิริถิภรนนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๖ - ๒ - ๐๖ - ๒๑๐๔ - ๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย

๒. งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

๓. งานสุขภาพจิต

๔. งานป้องกันโรคไม่ติดต่อ

๕. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองคล้า

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวเกษร จันทร์กลั้ว ปฏิบัติหน้าที่แทน

งานธุรการ

นางสาวดุริณี ศรีรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
 ๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๓. การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๔. ควบคุม จัดทำฎีกาต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๕. จัดทำบัญชีคุมพัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๖. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าตอบแทนของพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๗. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาน้ำมันเชื้อเพลิงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๘. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาค่าน้ำประปาตลาดสดเทศบาลตำบลหนองคล้า ๑,๒
 ๙. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำฎีกาค่ากระแสไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลหนองคล้า ๑,๒
 ๑๐. รับผิดชอบบุญเจ้าน้ำมันของรถบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคันของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการเติมน้ำมัน
 ๑๑. ควบคุมดูแลและติดตามการใช้ไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลหนองคล้า ๒ (พูลสุข)
 ๑๒. การเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๑๓. รายงานปัญหาและอุปสรรคในการควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน หรือช่วงที่พบปัญหาและอุปสรรค
 ๑๔. รับผิดชอบใบเบิก จ่ายและรายงานใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๑๕. จัดทำทะเบียนคุมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๑๖. นำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 ๑๗. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวเกษร จันทร์กลับ ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายภิญโญ ปลื้มฤทัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยรายเดือน รายปี ทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหนองคล้า
๒. รับผิดชอบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๓. จดมิเตอร์และจัดเก็บเงินค่าบริการไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลหนองคล้า ๒ (พูลสุข)
๔. ควบคุมดูแลและติดตามการใช้ไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลหนองคล้า ๒ (พูลสุข)
๕. จดมิเตอร์และจัดเก็บค่าบริการน้ำประปาตลาดสดเทศบาลตำบลหนองคล้า ๑,๒
๖. ดูแลรับผิดชอบรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กมล ๓๙๙ พร้อมจัดทำบันทึกการใช้รถ

(แบบ ๔)

/๗.งานอื่น ๆ ...

๗. งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวดรุณี ศรีรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบ
อย่าให้เกิดการบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ขึ้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ กิริติภทรนันท์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม