



คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองคล้า

ที่ ๑๗๘/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานตามโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของกองช่าง

ตามมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ โดยอาศัยอำนาจแห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กองช่างจึงขอกำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างในกองช่างถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ
และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ ก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตาม
ระเบียบกฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน
เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา งานสวนสาธารณะ งานควบคุม ดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อน
ใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ และงาน
อื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าส่วนราชการ

นายป๋อ ใจกล้า ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน
เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาลฯ ในกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง

งานวิศวกรรม

นายไพโรจน์ ชนะสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานการสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ
๒. งานประมาณราคา
๓. งานจัดทำราคากลาง
๔. การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
๕. งานบำรุงรักษาทาง และสิ่งสาธารณประโยชน์ของเทศบาล
๖. งานควบคุมงานก่อสร้าง
๗. งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
๘. งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
๙. งานควบคุมการขุดดินและถมดิน
๑๐. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง

๑๑. งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
๑๒. งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
๑๓. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๑๔. งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๑๕. งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
๑๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

งานสาธารณูปโภค

นายจิระ ไชยศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ โดยให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
๒. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
๔. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
๕. งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๗. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
๘. งานประมาณราคา งานซ่อมแซมบำรุงรักษา
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

นายวงศพัทธ์ วงเวียน ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ โดยให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสำรวจและซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล
๒. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
๓. งานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน
๔. งานประมาณราคาบำรุงรักษา ด้านสาธารณูปโภคอื่น ๆ
๕. งานควบคุมพัสดุ
๖. งานออกแบบ เขียนแบบเกี่ยวกับการไฟฟ้า
๗. งานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
๘. งานเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๙. งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
๑๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นายณพพร ผาบุญเรือง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับรถกระเช้าหมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๓๖๑ ใช้บังคับเครื่องยนต์กระเช้าในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง ไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายภายใน เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
 ๒. ควบคุมและดูแลรักษาทำความสะอาดรถกระเช้าคันดังกล่าวและอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี พร้อมทั้งจะออกปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
 ๓. ช่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีที่นายณพพร ผาบุญเรือง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายวันชัย พงษ์แดง ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายวันชัย พงษ์แดง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนักปลัดเทศบาล ช่วยปฏิบัติงานกองช่าง (เป็นผู้ช่วย) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ช่วยงานด้านก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ
๒. ช่วยงานควบคุมดูแลการจัดอาคารสถานที่
๓. ช่วยงานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่างๆ
๔. ช่วยงานบำรุงรักษาด้านสาธารณูปโภคอื่นๆ
๕. ช่วยงานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
๖. ช่วยงานจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า
๗. ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายอำนาจ สิงห์คาร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (เป็นผู้ช่วย) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ช่วยงานด้านก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ
๒. ช่วยงานควบคุมดูแลการจัดอาคารสถานที่
๓. ช่วยงานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่าง ๆ
๔. ช่วยงานบำรุงรักษาด้านสาธารณูปโภคอื่นๆ
๕. ช่วยงานการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
๖. ช่วยงานจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า
๗. ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

นางสาวพรทิพย์ บำรุงชีพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ โดยให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานจัดเก็บบันทึกจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งฎีกาเบิกจ่าย

๓. งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๔. งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

๕. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๖. งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ

๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นายวงศ์พัทธ์ วงเวียน ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสารบรรณ

๒. งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๓. งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

๔. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๕. งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายพอลเจต ไทยเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับรถกระบะ หมายเลขทะเบียน บพ-๑๕๙๔ ภายในเขตเทศบาล หรือนอกเขตเทศบาล และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายภายใน เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น

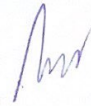
๒. ควบคุมและดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์คันดังกล่าวและอุปกรณ์ ประจำรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี พร้อมทั้งจะออกปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓. ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่นายพอลเจต ไทยเจริญ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายวันชัย พงษ์แดง ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายป้อ ใจกล้า)

ผู้อำนวยการกองช่าง