



ประกาศเทศบาลตำบลหนองคล้า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลหนองคล้า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองคล้า ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เทศบาลตำบลหนองคล้า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหากคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลหนองคล้า

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของเทศบาลที่อาจเปลี่ยนแปลงไป
- สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองคล้า

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เทศบาลตำบลหนองคล้า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองคล้า

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน
- นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล
- จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เทศบาลตำบลหนองคล้ากำหนด
- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองคล้า

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เทศบาลตำบลหนองคล้า โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลหนองคล้า

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดจัดให้มีกิจกรรม เพื่อเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน
- จัดการยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานดีเด่น
- ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และจัดทำ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เทศบาลตำบลหนองคล้า โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลหนองคล้า และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลตำบลหนองคล้า

การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองคล้า ให้รวมถึงพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองคล้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงวุฒิ เสริมสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองคล้า